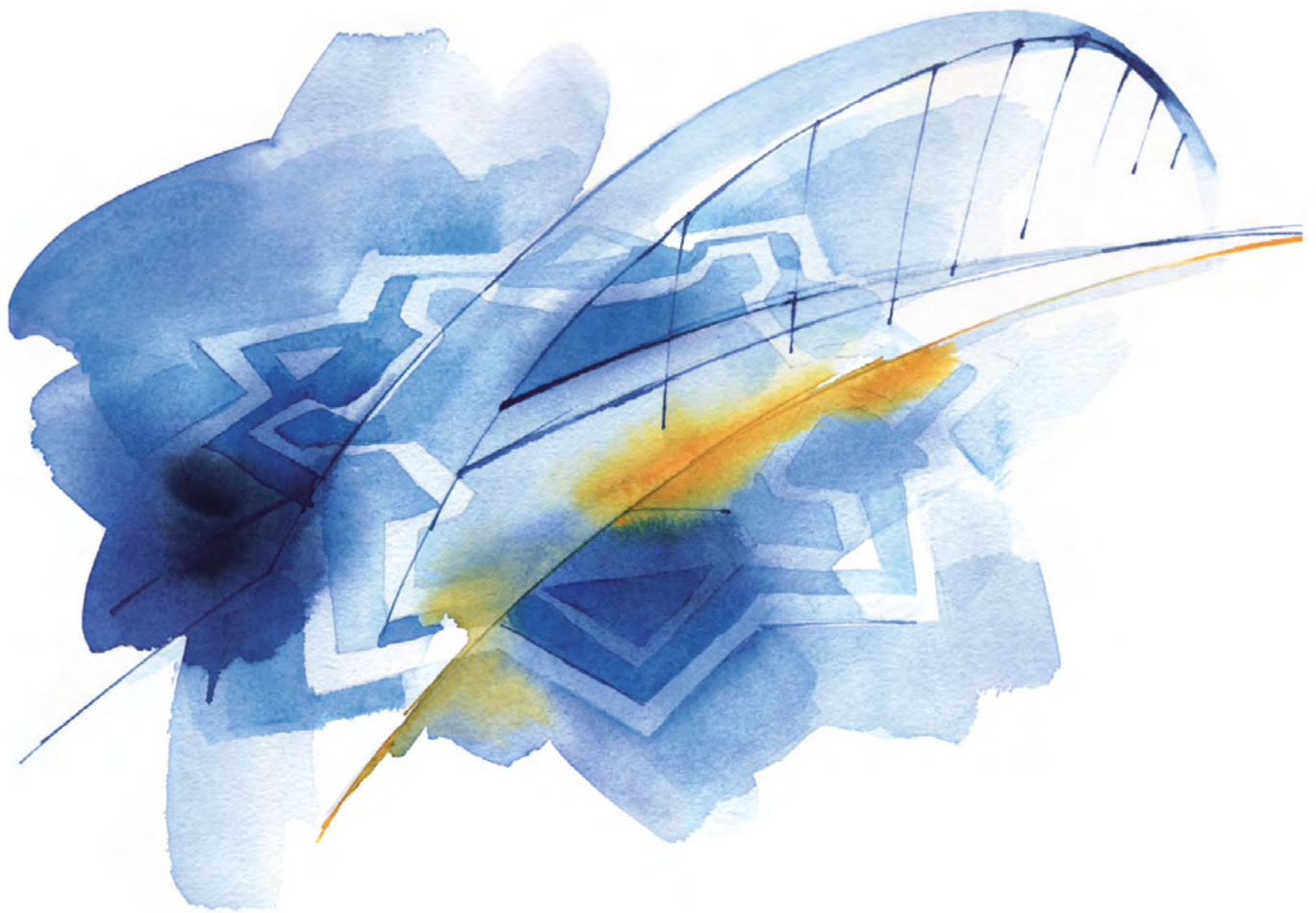




**Lions Clubs International**  
**Distretto 108ia2**

# **IL CERIMONIALE**

Anno Sociale 2019-2020



“custodi di Valori  
costruttori di Futuro”

**Governatore Alfredo Canobbio**

## INDICE

IL CERIMONIERE .....	4
CONSIGLI GENERALI .....	5
DRESS CODE.....	8
COSA NON DEVE MAI MANCARE NELLE RIUNIONI.....	8
DOVE POSIZIONARE GLI EMBLEMI LIONS E LE BANDIERE.....	9
PRESENZA DI PIÙ LABARI .....	10
TAVOLO PRESIDENZIALE E PRECEDENZE .....	10
SCHEMA DI UNA CONVIVIALE TIPO.....	11
SERATA IN ONORE DELLA VISITA DEL GOVERNATORE.....	14
CERIMONIA DI INGRESSO DI NUOVI SOCI.....	15
CONFERIMENTO DI MJF.....	18
CELEBRAZIONE DELL'ANNIVERSARIO DELLA CHARTER .....	18
PASSAGGIO DELLA CAMPANA.....	18
SERATA DI CHIUSURA DELL'ANNO LIONISTICO .....	18
GEMELLAGGI.....	19

## INDICE DEGLI SCHEMI E DELLE LETTURE

(GLI SCHEMI E LE LETTURE PRESENTI NEL TESTO SONO RAGGRUPPATI A FINE PUBBLICAZIONE PER UNA AGEVOLE FRUIZIONE)

DISPOSIZIONE DELLA SALA.....	20
POSIZIONAMENTO BANDIERE .....	20
POSIZIONAMENTO LABARI .....	20
DISPOSIZIONE AL TAVOLO PRESIDENZIALE.....	20
DISPOSIZIONE SALA CONFERENZE.....	20
CODICE ETICO .....	21
SCOPI DEL LIONS CLUBS INTERNATIONAL.....	21
VISION E MISSION.....	21
PREGHIERA DEL LION .....	22
SCHEMA DI CONVIVIALE .....	23
SCHEMA DELLA CERIMONIA DI INGRESSO NUOVI SOCI.....	24
COMPARAZIONE FRA L'ORDINE DI PRECEDENZA LIONISTICA E QUELLA NON LIONISTICA .....	26
ORDINE DI PRECEDENZA LIONISTICA.....	28

Care amiche e amici Cerimonieri di Club,

pensando di fare cosa utile e gradita, abbiamo elaborato questi appunti che speriamo possano esservi di supporto nell'organizzazione dei meeting dei Vostri Club.

Si tratta di un documento che è frutto dell'esperienza e che condensa il contenuto del Cerimoniale Ufficiale Lions.

Essere Lions significa principalmente *servire insieme* e per farlo non è necessario seguire alla lettera le *formalità*, ma qualora sia preferibile od indispensabile, come per la cerimonia di ingresso di nuovi Soci, speriamo che queste indicazioni possano essere utili.

Un abbraccio e buon lavoro!

*Alfredo Canobbio*

Governatore Distretto Lions 108IA2  
anno sociale 2019-2020

*Monica Coppi*

Cerimoniere Distretto Lions 108IA2  
anno sociale 2019-2020

## IL CERIMONIERE

Il Cerimoniere è il biglietto da visita del Club e, unitamente al Presidente, riceve soci e ospiti ed assicura un armonioso e sereno svolgimento dei meeting.

Egli è responsabile, verso il Presidente, degli aspetti formali delle riunioni.

Ha il compito di organizzare, nei dettagli, ogni serata nel rispetto delle regole del Cerimoniale e, possibilmente, tenendo conto delle richieste del proprio Presidente (che è il padrone di casa); ha la custodia degli emblemi del Club (Labaro, Guidoncini, Campana), e delle Bandiere che dovrà esporre nella sala durante le serate. Ha il compito di raccogliere le firme dei presenti durante i meeting.

Deve garantire lo svolgimento fluido della serata ed il soddisfacimento di soci e ospiti, adoperandosi per risolvere ogni problema organizzativo che dovesse verificarsi.

Il Cerimoniere ha un compito gravoso, ma anche stimolante e ricco di soddisfazioni.

E siccome durante la serata possono sorgere dubbi, è opportuno avere con sé sempre anche questi brevi *appunti* che non hanno la pretesa di prevedere tutte le possibili variabili che potrebbero verificarsi nel corso dell'incarico di Cerimoniere.

***Ricordate che potrebbero verificarsi circostanze tali da indurvi anche a non poter rispettare alla lettera quanto qui indicato/consigliato.***

***Ma, usando il buon senso, il buon gusto e la buona educazione, non potrete sbagliare.***

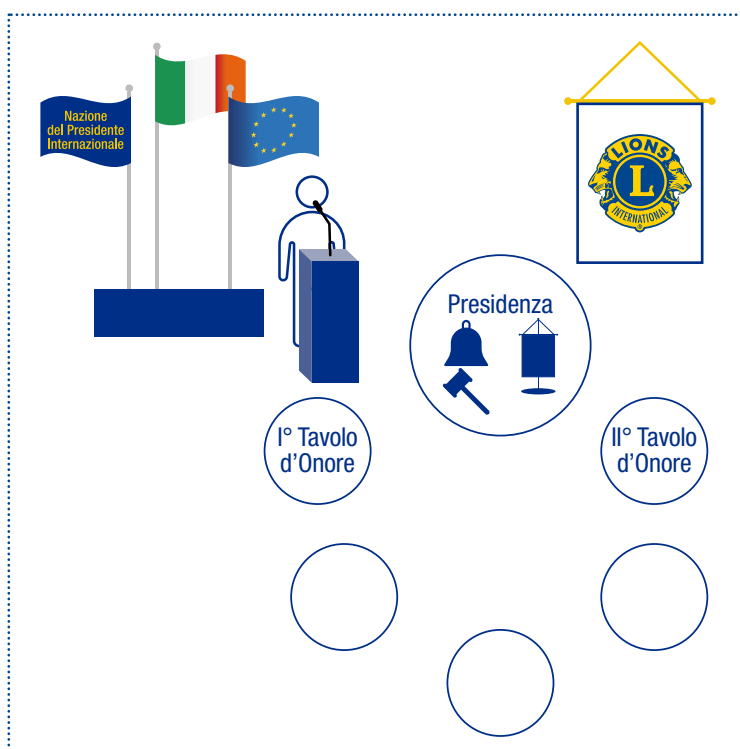
Per agevolare il lavoro del cerimoniere, ogni schema e ogni lettura presente all'interno del testo è stata riportata a fine pubblicazione così da permettere la sola stampa delle pagine necessarie allo svolgimento della serata.

## CONSIGLI GENERALI

È opportuno che il Cerimoniere predisponga sempre una **scaletta della serata** da consultare durante lo svolgimento della medesima (mai contare troppo sulla propria memoria che può essere tradita dall'emozione); il Cerimoniere organizza sempre i **tavoli d'onore** predisponendo i relativi segnaposto (detti Cavalieri), tenendo conto degli ordini di precedenza e, nelle serate più importanti, anche i tavoli dei soci/ospiti (sarebbe buona norma che i soci non sedessero al tavolo sempre con le stesse persone).

Il Cerimoniere deve essere il primo ad arrivare (sempre e comunque almeno mezz'ora prima della serata — se è già tutto predisposto — ed almeno un'ora prima se deve ancora completare l'allestimento della sala) e l'ultimo ad andare via, insieme al Presidente. Se sono stati organizzati tavoli per tutti gli ospiti deve predisporre un **tableau** ben visibile e facilmente consultabile.

In caso di presenze di Autorità, lionistiche e non, in numero tale da eccedere i posti disponibili al tavolo presidenziale (8/10 posti e comunque mai più di 12 persone) dovrà predisporre tavoli d'onore davanti e di lato al tavolo presidenziale. In ogni tavolo d'onore farà sedere le Autorità, nel rispetto delle precedenze.



Il Cerimoniere deve sedersi in un tavolo vicino a quello del Presidente in modo da vederlo ed essere visto da lui, possibilmente vicino al podio (se allestito) o, in assenza di podio, vicino al luogo ove presenterà la serata. Il Cerimoniere, durante la sua presentazione, si posizionerà, preferibilmente, alla destra del tavolo presidenziale, sinistra per chi guarda (è possibile anche la presentazione frontale se gli altri tavoli sono posizionati a destra e a sinistra del tavolo presidenziale, lasciando così un corridoio libero innanzi ad esso).

Nel medesimo luogo in cui avverrà la sua presentazione avrà cura di predisporre un tavolo ove appoggiare ciò che gli sarà utile nel corso della serata (es., microfono, scaletta, pins, kit nuovi soci, guidoncini, omaggi per gli ospiti ecc.).

Prima dell'inizio della serata predisporre quanto necessario per l'ascolto degli Inni nazionali scaricabili/ascoltabili dal sito distrettuale **[www.lions108ia2.it](http://www.lions108ia2.it)** e verifica il corretto funzionamento del microfono (meglio sarebbe averne due, uno senza fili per gli ospiti, e uno su sostegno per il Cerimoniere per avere le mani libere durante la presentazione). Assicurarsi la presenza di un fotografo (professionista o socio), evitando la pubblicazione di tavole imbandite. In presenza di ospiti chiedere il consenso per la pubblicazione delle foto.

Il Cerimoniere apre tutte le serate declinando le proprie generalità ed il proprio incarico, presenta il tema e l'ospite d'onore della serata e le autorità presenti. Annuncia l'esecuzione degli Inni, legge con voce impostata il Codice Etico e/o gli Scopi del Lions International (se tra gli ospiti fosse presente anche un religioso, anche la Preghiera dei Lions).

## Codice Etico

DIMOSTRARE	con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro la serietà della vocazione al servizio.
PERSEGUIRE	il successo, chiedere le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti, ma senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali e azioni meno che corrette.
RICORDARE	che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi. Ogni dubbio circa il proprio diritto o pretesa nei confronti di altri deve essere affrontato e risolto anche contro il proprio interesse.
CONSIDERARE	l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non esista per i vantaggi che può offrire; che la vera amicizia non richiede nulla, e che se ne devono accettare i benefici nello spirito che la anima.
AVERE	sempre presenti i propri obblighi di cittadino nei confronti del proprio paese, del proprio stato e della propria comunità e agire con incessante lealtà nelle parole, negli atti e nelle azioni. Donare loro spontaneamente lavoro, tempo e denaro.
ESSERE SOLIDALI	con il prossimo offrendo compassione ai sofferenti, aiuto ai deboli e sostegno ai bisognosi.
ESSERE	cauti nella critica, generosi nella lode, sempre mirando a costruire e non a distruggere.

## Scopi del Lions Clubs International

ORGANIZZARE	fondare e sovrintendere i club di servizio noti come Lions club.
COORDINARE	le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.
CREARE	e promuovere uno spirito di comprensione e d'intesa fra i popoli
PROMUOVERE	i principi di buon governo e buona cittadinanza.
PARTECIPARE	attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
UNIRE	i club con vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.
FORNIRE	un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso, che non saranno argomenti di discussione fra i soci.
INCORAGGIARE	le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale economico, incoraggiare l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e in quelle private.

## Mission

DARE MODO ai volontari di servire la loro comunità, rispondere ai bisogni umanitari, promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale tramite i Lions Club.

## Vision

ESSERE Leader globale nella Comunità e nel servizio umanitario.

## Preghiera del Lions

Ti ringraziamo, Signore, per essere qui riuniti, per diventare migliori e per poter servire meglio i nostri simili.

Dacci, Signore l'umiltà, la conoscenza e la forza necessaria per compiere insieme i nostri doveri con entusiasmo e tenacia.

Dacci la bontà e la tolleranza per rispettare le opinioni degli altri e alimentare in tutti l'aspirazione a servire l'umanità che soffre.

Proteggi e benedici la nostra grande famiglia lionistica che lavora oggi, come sempre, per il culto dell'amicizia, dell'amore per il prossimo e del servizio disinteressato.

Concedi, o Signore, ai nostri amici Lions che ci hanno lasciato, il premio della tua luce e permetti loro di esserci vicini nel compimento del nostro servizio.

Benedici, Signore, il nostro lavoro.

Il Cerimoniere accompagna gli ospiti del tavolo di presidenza e dei tavoli d'onore.

Nell'allestimento della sala, sono da preferire i **tavoli rotondi** che consentono agli ospiti di colloquiare più facilmente. In caso di tavoli rettangoli è consigliabile la disposizione degli stessi a spina di pesce.

È opportuno evitare, se possibile, che dal tavolo di Presidenza si diano le spalle agli altri tavoli (e viceversa); per fare ciò si deve semplicemente non completare i vari tavoli lasciando dei posti vuoti in direzione del tavolo di Presidenza.

Nel predisporre il menu della cena — che possibilmente deve essere stampato e messo su ciascun tavolo — ricordarsi di allergie ed intolleranze degli ospiti (che siano state previamente segnalate), e comunque prevedere semplici piatti alternativi per chi non avesse previamente evidenziato le proprie problematiche alimentari.

È consigliabile, per contenere tempi e costi, che il menu sia composto da poche portate.

Alle serate più importanti (Interclub, Charter Night, Passaggio della Campana) è opportuno invitare sempre il Governatore Distrettuale, i Vice Governatori, i Presidenti di Zona.

Gli inviti, ad opera del Segretario di Club, vanno diramati con congruo anticipo (possibilmente 15 giorni prima) e per iscritto.

Ricordarsi i fiori per le signore ospiti di riguardo, stabilendo previamente chi alla fine della serata li consegnerà affinché non vi siano incertezze.

Portare Guidoncini (per gli ospiti) e pins (per i soci distratti).

Per la visita del Governatore dare la massima collaborazione al Cerimoniere Distrettuale.

Al termine del suo mandato consegnare al nuovo Cerimoniere tutto il materiale di cui avrà bisogno con dettagliato elenco, fornendogli consigli e supporto per il miglior espletamento del suo incarico.

## DRESS CODE

Il **dress code**, nel corso del tempo, è divenuto meno rigido: alcune serate, come la Charter, quella in onore della Visita del Governatore, il Passaggio della Campana, gli Auguri di Natale, dovrebbero prevedere la cravatta nera (*smoking*) ma, è ormai uso e accettato, indicare l'opzione cravatta nera/abito scuro.

Si ricorda che lo *smoking* estivo (*giacca bianca*) può essere indossato, alle nostre latitudini, solo d'estate (dal 1 giugno al 15 ottobre).

Per le altre serate conviviali il dress code sarà costituito, normalmente, dall'abito scuro, a meno che non si tratti di una riunione particolarmente informale.

**Ricordate di far indicare sempre al Segretario il dress code nella comunicazione/invito che verrà spedito a soci e ospiti per evitare imbarazzi.**

È consigliato indossare le onorificenze lionistiche in serate particolarmente importanti e significative (serata di gala in onore del Presidente Internazionale, Visita del Governatore, consegna della Charter, festa degli Auguri, celebrazione dell'anniversario della Charter Night, Passaggio della Campana).

Quanto sopra riportato è una indicazione per i Club che organizzano i loro meeting nelle tradizionali cene conviviali.

**Resta fermo che ogni Club può organizzare gli incontri fra soci nei modi e con il dress code che vengono ritenuti più adeguati alle stile sociale che il Club ha deciso di adottare.**

## COSA NON DEVE MAI MANCARE NELLE RIUNIONI

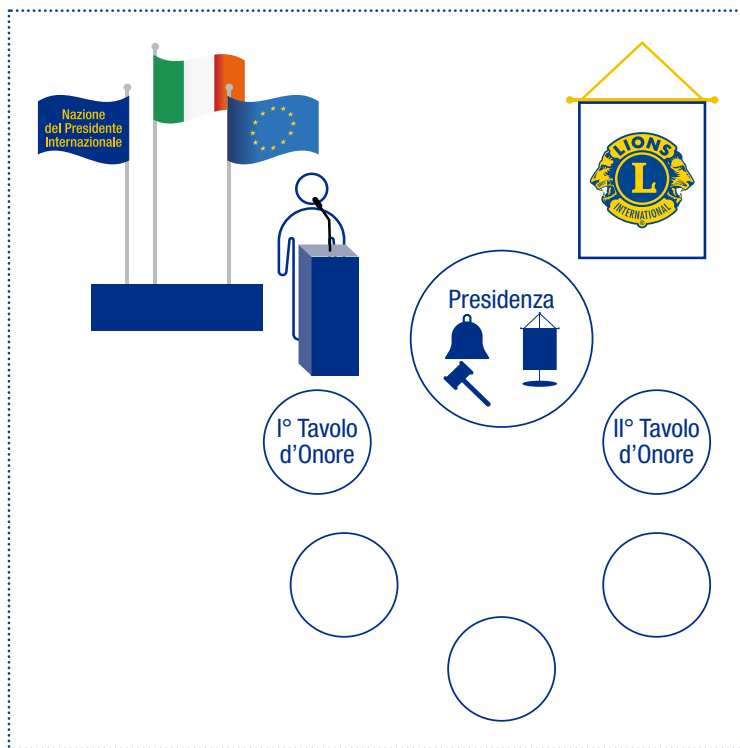
- Labaro;
- Guidoncino da tavolo con relativo supporto da posizionare sul tavolo di Presidenza;
- Campana e martelletto;
- Bandiere (Italiana, Europea, e quella del Paese del Presidente Internazionale – nelle conviviali possono andare bene anche quelle da tavolo) con relative aste e piedistallo, da esporre sempre nelle serate importanti;
- Impianto audio e relativo microfono (possibilmente con asta per avere le mani libere) ovviamente se le dimensioni della sala ed il numero dei presenti lo richiede;
- Impianto video (quando necessario per la serata);
- Leggio (se possibile);
- Fotografo / socio con cellulare appositamente incaricato. Ricordarsi che le foto da pubblicare sulla pagina Facebook o Sito del Club devono riguardare esclusivamente momenti ufficiali (scambio guidoncini, consegna attestati ecc.) evitando di mostrare tavole apparecchiate. Ricordarsi di chiedere il consenso, anche verbale, agli interessati per le foto che si intende pubblicare.
- Guidoncini e altri omaggi per gli ospiti;
- Inni, da eseguirsi sempre nelle serate importanti (è consigliabile non suonare gli Inni senza le Bandiere o esporre le Bandiere senza suonare gli Inni). Si ricorda che gli inni sono disponibili sul sito del Distretto **[www.lions108ia2.it](http://www.lions108ia2.it)**;
- Codice dell'etica, da alternare nel corso degli incontri con la lettura degli scopi del lionismo, mission, vision. La preghiera dei Lions viene letta durante cerimonie religiose alle quali si partecipa e, se ritenuto opportuno, in caso di presenza alla serata di Sacerdoti della Chiesa Cattolica;
- Segnaposti per il tavolo di presidenza e quelli d'onore, dove dovranno essere indicati nome, cognome e titolo dell'Autorità (es.: Governatore Distrettuale) omettendo i titoli accademici, a meno che non siano rilevanti per lo scopo della serata (es., se l'ospite d'onore che farà una relazione è un professore o un medico, allora il suo nome sarà preceduto dal titolo Prof./Dott.).



## DOVE POSIZIONARE GLI EMBLEMI LIONS E LE BANDIERE

Il tavolo Presidenziale dovrà essere situato in posizione centrale e dominante la sala in modo che possa essere visto da tutti gli ospiti.

Il Presidente occuperà il posto centrale del tavolo, e non darà mai le spalle alla sala. Il labaro deve essere posizionato in maniera visibile per consentire di effettuare anche fotografie (si consiglia lateralmente alla sinistra del Presidente, destra per chi guarda, come da schema).

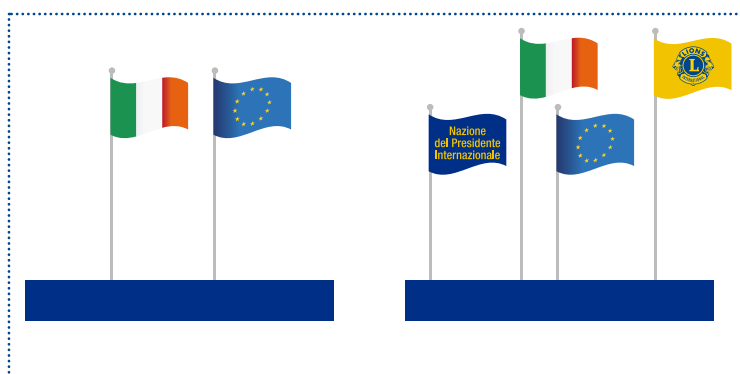


Di fronte a lui, sul tavolo, alla sua destra, martelletto e Campana; alla sua sinistra, il Guidoncino da tavolo su supporto. Le bandiere, con relativi supporti, dovranno essere posizionate alla destra del tavolo (sinistra per chi guarda) secondo il seguente ordine

### Stato del Presidente Internazionale in carica | Italiana | Europea

Se fosse presente anche la bandiera Lion questa andrà posizionata dopo la bandiera europea (ultimo posto a destra per chi guarda).

In caso di presenza di più bandiere nazionali la loro successione, e quindi il loro posizionamento, è stabilita dall'ordine alfabetico secondo la lingua italiana tenendo sempre presente che alla bandiera del Presidente Internazionale spetta il 1° posto a sinistra (per chi guarda), il posto centrale va alla bandiera italiana e l'ultimo posto a destra va alla bandiera europea, segue la bandiera Lion.



L'eventuale ingresso in sala delle bandiere è accompagnato dai rispettivi inni nazionali. Tale cerimonia viene effettuata solo in occasioni di eventi particolari (congressi, ecc), non opportuna in occasione di meeting o intermeeting fra Club.

## PRESENZA DI PIÙ LABARI

In presenza di più labari il loro posizionamento è in funzione dell'anzianità di omologazione del Club.



## TAVOLO PRESIDENZIALE E PRECEDENZE

Come detto in precedenza il posto centrale del tavolo è occupato dal Presidente. I posti alla sua destra e alla sua sinistra vanno distribuiti secondo l'ordine comparato delle precedenze lionistiche e non [a pag. 26 da consultare quando nei meeting sono presenti anche autorità non Lions e pag. 28 da utilizzare quando nei meeting sono presenti solo autorità Lions.]

Il tavolo presidenziale non dovrà superare i 12 commensali che (possibilmente) non devono dare le spalle alla sala (e viceversa).



L'oratore della serata occuperà il primo posto a destra o, se presente il Governatore, il primo posto a sinistra del Presidente. Il Presidente, infatti, da sempre la destra all'ospite più importante della serata e così via: il posto alla sua destra spetta alla più importante carica lionistica presente, il posto alla sua sinistra all'ospite d'onore o alla più alta carica civile.

Se nella stessa serata sono presenti il Governatore un'alta carica civile ed un ospite d'onore, la carica civile occupa il secondo posto a destra dopo il Governatore.

Alternare, se possibile, uomini e donne.

I consorti prendono posto successivamente a cominciare dal consorte del Presidente ospitante, a fianco del Governatore, o dell’Autorità lionistica o Civile più importante, e così di seguito alternandoli a destra o a sinistra del Presidente secondo il rango del consorte.

È buona norma che le signore non chiudano mai il tavolo; si può eccezionalmente non rispettare questa regola se la signora è una Lion e siede al tavolo in virtù della sua carica lionistica.

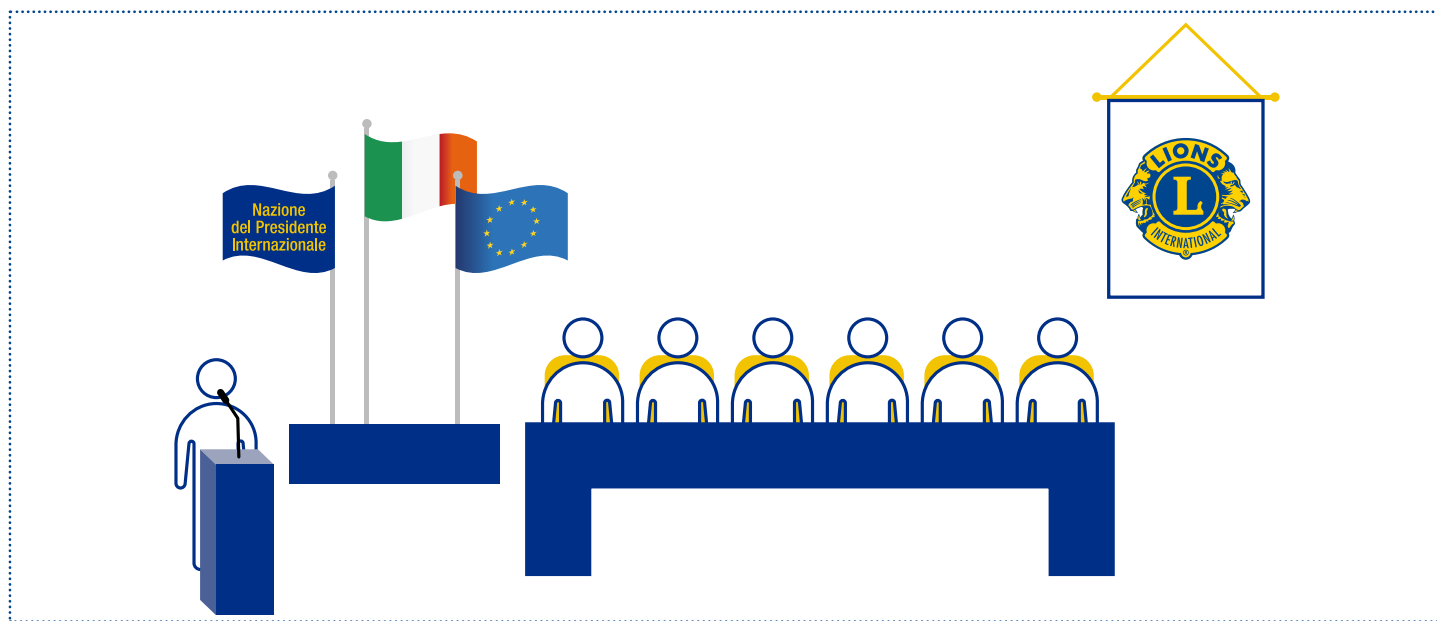
Dell’ordine delle precedenze il Cerimoniere dovrà tener conto anche nella presentazione delle Autorità all’inizio della serata. Si suggerisce l’applicazione del criterio della comparazione delle cariche lionistiche e non [pagg. 26-28] in quanto le Autorità civili sono nostre ospiti e si deve loro riguardo.

Nel porgere il saluto all’inizio della serata il primo ad essere menzionato è sempre il Governatore, o comunque la più alta carica lionistica presente e, successivamente, tutte le altre cariche in ordine protocollare.

Il Governatore è sempre l’Autorità più importante in occasione della sua visita ufficiale ai clubs, consegna Charter, gemellaggi, manifestazioni lionistiche ufficiali distrettuali.

Ricordarsi che nelle serate in cui è presente il Governatore quest’ultimo prende sempre la parola per ultimo, e che dopo il suo intervento nessuno (tranne che il Governatore lo consenta) può prendere la parola (il Presidente ed il Cerimoniere possono, però, chiudere la serata coi saluti e la consegna degli omaggi agli ospiti).

Nel caso di conferenze o incontri non conviviali valgono le stesse attenzioni.



## SCHEMA DI UNA CONVIVIALE TIPO

### **Una conviviale inizia e termina sempre con un colpo di Campana dato dal Presidente di Club.**

In caso di Interclub il colpo di campana iniziale è dato dal Presidente del Club “più anziano” per omologazione, ed il colpo di campana finale dal Presidente del Club “più giovane”. Dopo il colpo di Campana il Cerimoniere:

- declina le proprie generalità;
- presenta il tema/scopo/ospite d’onore della serata;
- saluta e dà il benvenuto e nomina (secondo l’ordine di precedenze) autorità e ospiti (ricordarsi di nominare i consorti prima del nome dell’Autorità per evitare che l’applauso copra la sua presentazione, e di indicare sempre l’appellativo Lion prima del nome: es. *in compagnia della gentile consorte sig.ra ....., il Governatore Distrettuale Lion .....*);
- invita tutti ad alzarsi per l’ascolto degli **inni** (nell’ordine: Presidente Internazionale, Europeo e Italiano);
- legge, con voce impostata, il Codice dell’Etica lions o degli Scopi. Al termine fa accomodare tutti e passa la parola al Presidente per il suo saluto. Segue o l’intervento del Relatore o la cena. Infine, si procede con la consegna degli omaggi e i saluti di commiato.

Il Presidente darà il colpo di Campana a sancire la fine della serata.

## Schema di conviviale

Presidente, Autorità, carissime amiche e carissimi amici Lions, gentili signore ed egregi signori, buonasera, sono ..... Cerimoniere del L.C. .... e con il consenso del nostro Presidente Lion ..... vi do il benvenuto alla serata conviviale dell'anno lionistico 2019/2020 il (quinto /decimo/ventesimo ecc...) anno dalla fondazione del nostro Club.

Tema della serata sarà .....

Graditissimo ospite e relatore della serata .....

Questa sera ci onorano della loro presenza e li salutiamo con un caloroso applauso:

accompagnato dalla gentile consorte sig.ra ..... il Governatore Distrettuale Lion .....  
..... (seguono gli altri ospiti in base alle precedenze lionistiche e non).

Sono altresì presenti e li salutiamo, accumulandoli in un unico applauso finale al termine della loro presentazione, i sig.ri ..... (persone che non sono Autorità ma che si desidera citare).

Agli Officers multidistrettuali e distrettuali e in particolare con orgoglio di Lions a tutti i MJF presenti e a tutti gli Officers di Club porgo il mio più cordiale saluto di benvenuto.

Mi scuso se ho involontariamente dimenticato di salutare qualcuno.

Ora vi prego di alzarvi in piedi per l'ascolto degli inni nazionali:

- (indicare il nome della nazione del Presidente Internazionale) in onore del nostro Presidente

Internazionale

- Europeo
- Italiano che canteremo insieme,

al termine dell'esecuzione degli Inni vi chiedo di rimanere ancora in piedi per la lettura del Codice dell'Etica Lionistica (o degli Scopi del LC International; si consiglia la lettura di questi ultimi quando nel corso della serata si procede alla Cerimonia di investitura di nuovi soci).

Lettura Codice etico o Scopi del Lionismo

Ora potete accomodarvi.

Passo ora la parola per il suo saluto di benvenuto al nostro Presidente Lion .....

(terminato il saluto del Presidente) Grazie Presidente, possiamo ora dare inizio alla relazione, vi presento il nostro graditissimo ospite d'onore (lettura curriculum) ..... oppure possiamo dare inizio al servizio, buona cena a tutti (qualora la relazione avvenga dopo la cena).

La relazione dell'ospite d'onore è preceduta dalla sua presentazione da parte del Cerimoniere con la lettura di un suo breve curriculum.

Qualora nella stessa serata sia previsto l'ingresso di nuovi soci, la Cerimonia dovrà avvenire subito dopo i saluti del Presidente (si veda in proposito lo schema di Cerimonia di ingresso di nuovi soci al paragrafo successivo). Al termine della relazione si darà la parola agli ospiti per eventuali domande.

Il Presidente, terminata la cena e la relazione, saluterà, ringrazierà e consegnerà gli omaggi. Infine, darà il colpo di campana che sancisce il termine della serata.

***Ricordare bene: prima del colpo di campana nessuno dovrebbe lasciare la sala.*** Qualora, per motivate ragioni, soci e ospiti debbano andare via prima del termine della serata, assicurarsi che ciò avvenga in maniera discreta, ad esempio evitando che si avvicinino al tavolo presidenziale per salutare, perché ciò evidenzerebbe la circostanza. ***Consiglio di ricordare tale regola ai soci.***

## SERATA IN ONORE DELLA VISITA DEL GOVERNATORE

La serata in onore della visita del Governatore è uno dei momenti più importanti della vita del Club e si svolge secondo lo schema della conviviale tipo sopra indicato. La visita del Governatore **non** deve coincidere con altre manifestazioni o iniziative del club.

Può coincidere con la celebrazione dell'anniversario della Charter, l'ammissione di nuovi soci o il conferimento di riconoscimenti / onorificenze, che devono avvenire prima dell'intervento del Governatore.

In tale occasione il Governatore assume la carica lionistica più alta presente, precedendo tutte le altre, con la sola eccezione del Presidente Internazionale.

**In questo anno sociale 2019/2020 non è prevista la riunione con il consiglio direttivo, il Governatore Alfredo Canobbio desidera che l'incontro si svolga con tutti i soci, è gradita la presenza dei consorti. Al termine del momento conviviale si avranno la relazione del Presidente del Club integrata da quelle del Presidente Comitato Soci - GMT e Presidente Comitato Service - GST per gli approfondimenti sulle rispettive attività e programmi. Al termine il Governatore svolgerà il suo intervento. Il Governatore e la consorte Lion signora Elisabetta chiedono che il corrispettivo di eventuali omaggi venga devoluto dal Club alla Fondazione LCIF. Le visite del Governatore vengono effettuate ad un solo Club per volta.**

**Qualora il Club decida di ricevere la visita del Governatore non in concomitanza con un meeting conviviale, andranno comunque osservate tutte le modalità prima indicate.**

**Dovranno essere invitati sicuramente**

- **Il Vice Governatore Distrettuale**
- **Il Presidente di Zona**
- **Il Cerimoniere Distrettuale**

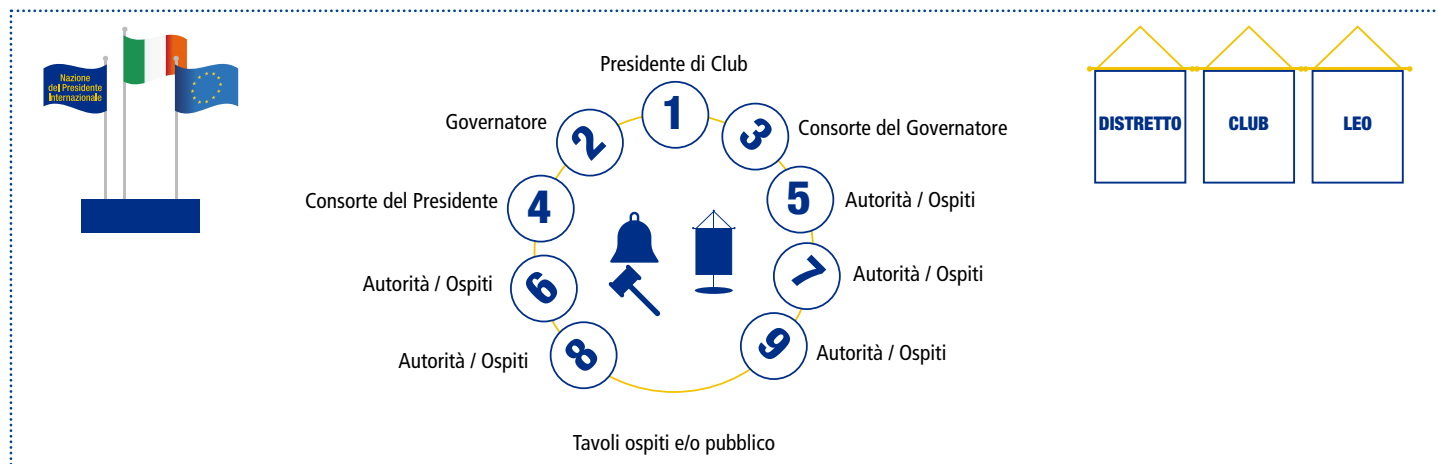
Qualora il Club desideri effettuare altri inviti si suggerisce:

- **il Secondo Vice Governatore Distrettuale**
- **il Segretario Distrettuale.**

**Nel ricordare che tradizionalmente gli inviti si intendono estesi ai consorti degli invitati, si lascia alla discrezione del Club la miglior formulazione.**

La serata sarà diretta dal Cerimoniere Distrettuale, con la collaborazione di quello del Club o, se il Cerimoniere Distrettuale fosse assente, dal Cerimoniere di Club, previ precisi accordi con quello Distrettuale.

Ricordarsi che il Labaro del Distretto è posto alla destra del labaro di club (sinistra per chi guarda), il Governatore siede alla destra del Presidente. Nel caso di visita anche al Leo Club, il Presidente Leo dovrà trovare posto al tavolo presidenziale. Il Labaro Leo sarà posizionato alla destra (per chi guarda) del labaro Lions. I Labari Lions hanno la precedenza rispetto ai labari Leo. Considerato che dopo l'intervento del Governatore nessuno potrà più prendere la parola, se altre Autorità lionistiche o civili desiderano fare un intervento, ciò deve avvenire sempre prima del discorso del Governatore. Della volontà di effettuare tali interventi dovrà essere messo al corrente il Cerimoniere affinché possa organizzarli. Ricordarsi, come sempre, la presenza di un fotografo o di un socio appositamente incaricato. Si ricorda che le foto non devono riprendere la fase conviviale o tavole imbandite. Nello schema seguente la disposizione dei posti al tavolo presidenziale e dei labari.



Dress code: abito scuro, fermo restando il rispetto delle consuetudini del Club.

## CERIMONIA DI INGRESSO DI NUOVI SOCI

Questa cerimonia è il momento più importante della vita sociale del nuovo socio: con essa il nuovo socio entra a far parte del Club e dell'Associazione Internazionale Lions.

Per questa ragione è necessario che la cerimonia si svolga in maniera particolarmente solenne: deve trattarsi di un momento che il socio dovrà ricordare.

Il Cerimoniere, pertanto, dovrà prestare una particolare attenzione, dando il giusto risalto all'evento.

È necessario predisporre tutto l'occorrente per la cerimonia: una candela rossa, i certificati di affiliazione (che dovranno essere previamente e tempestivamente richiesti dal Segretario di Club alla Segreteria Distrettuale e compilati dal Segretario di Club prima della loro consegna), e il kit di pane e sale che può essere rappresentato dal tradizionale cofanetto, che resterà al socio come ricordo, o da due semplici piattini uno contenente un pezzetto di pane ed uno contenente il sale.

La Cerimonia di ingresso dei nuovi soci deve avvenire, secondo lo schema che segue, all'inizio della serata (dopo i saluti da parte del Cerimoniere, gli inni, la lettura degli scopi del lionismo ed il saluto del Presidente), per consentire ai nuovi soci di partecipare alla serata stessa come "soci" e non come ospiti.

***L'ingresso dei nuovi soci deve avvenire, preferibilmente, nel corso di una serata importante: la Visita del Governatore, la Charter, la cena per gli Auguri di Natale.***

I nuovi soci siedono, se possibile, al tavolo di Presidenza o, comunque, in un tavolo d'onore posto alla destra del tavolo presidenziale unitamente ai loro padrini/madrine e famigliari. Al centro del tavolo dovrà essere posta una candela rossa che verrà accesa nel corso della cerimonia (quando lo dirà il Cerimoniere) e rimarrà accesa per tutta la serata (per questo motivo accertarsi della presenza di un accendino al tavolo e dare ad un ospite l'incarico di accenderla).

In tale circostanza si suggerisce di leggere all'inizio della serata gli Scopi del lionismo, per procedere alla lettura del Codice dell'Etica durante la cerimonia.

## Schema della cerimonia di ingresso nuovi soci

*La cerimonia di ingresso viene introdotta con 3 colpi di Campana da parte del Presidente di Club.*

Il Cerimoniere: *Diamo inizio alla Cerimonia di Investitura di n. (indicare il numero dei nuovi soci), nuovi soci con la quale (nomi dei nuovi soci), entreranno a far parte del Lions Club*

*.....*  
*Vi prego di accendere la candela rossa simbolo di nuova ardente ed attiva partecipazione del socio alla vita del Club.*

*Invito i nuovi soci e i loro padrini/madrine Lion (dire i nomi dei padrini/madrine) a portarsi accanto al tavolo d'onore accompagnati dal nostro applauso. Invito a raggiungermi il Presidente del LC ..... e il Governatore Distrettuale ..... (se presente, oppure la più alta carica Lionistica).*

*A nome del Governatore Distrettuale Lion ..... del Presidente Lion ..... e di tutti i soci del Lions Club ..... desidero esprimervi la felicità di noi tutti per la Vostra decisione di entrare a far parte del LC.....*

*Siamo certi che saprete onorare in maniera esemplare il nostro motto "We Serve" - Servire*

*La parola ora alla madrina/padrino di ..... Lion .....*

Il Padrino *Governatore, Presidente, Amici Lions, ho il piacere di presentare (nome e breve presentazione del socio).*

*Mi faccio garante dell'assoluta sua integrità morale e sociale, vigilerò personalmente sull'opera del socio da me presentato.*

Il Presidente *Siete stati invitati ad entrare a far parte della nostra associazione perché giudicati meritevoli di tale onore.*

*È mio dovere precisarvi che appartenere al Lions Club International non è il mezzo per conseguire personali interessi ma significa offrirsi in una superiore visione di fratellanza, solidarietà, libertà e giustizia.*

*Nell'entrare a far parte della grande famiglia dei Lions, Vi chiedo, quindi, di esprimere il Vostro personale impegno.*



- Nuovi Soci (è preferibile che ciascun socio legga l'impegno, eccezionalmente lo potrà fare uno solo per tutti)  
*Entrando a far parte del Lions Club International, alla presenza di tutti i soci del Lions Club .....*  
 - *mi impegno solennemente a rispettare lo Statuto ed il Regolamento del Club e quello dell'Associazione Internazionale del Lions Club;*  
 - *mi impegno a dare il mio contributo personale per il conseguimento degli scopi che il Club si prefigge;*  
 - *mi impegno a partecipare a tutte le riunioni.*  
*Dichiaro inoltre di volermi impegnare nei programmi di conservazione estensione e consolidamento dei soci del Club e di attenermi al Codice dell'Etica Lionistica e agli Scopi del Lionismo.*
- Il Cerimoniere *Per rinnovare l'impegno all'osservanza del Codice dell'Etica Lionistica e per darvi lettura, Vi invito ad alzarvi in piedi.*  
 (lettura del Codice dell'Etica Lionistica)  
*Potete accomodarvi.*
- Il Presidente *Prendo atto del vostro impegno e con i poteri conferitimi dal Lions Club International, a nome del Governatore Distrettuale, di tutti i soci e mio personale dichiaro ufficialmente i sig.ri ..... soci del Lions Club .....*  
 .....  
*Benvenuti tra noi.*
- Il Presidente appunta la pin a ciascun nuovo socio nonché ai padrini, consegna il certificato ufficiale di affiliazione, e il guidoncino del Club.
- Il Governatore (consegnando il Kit con pane e sale)  
 (o la più alta carica presente) *Vi accogliamo tra noi offrendovi il pane simbolo della prosperità, dell'abbondanza e della gioia, frutto dell'umana fatica.*  
*Ricevete anche il sale simbolo del sapere e dell'incorruttibilità.*  
*Da questi due simboli sorgano per noi un augurio ed un monito:*  
**LIBERTY – INTELLIGENCE – OUR – NATION – SAFETY: LIONS**
- Il Cerimoniere *Congratulazioni ai nuovi soci (nomi dei nuovi soci) potete accomodarvi accompagnati dal nostro applauso di benvenuto*

## CONFERIMENTO DI MJF

La **Melvin Jones Fellowship** è un importante riconoscimento che la Fondazione LCIF permette di assegnare a Soci Lions e non Lions che si sono distinti nel *Servire* la comunità. È una cerimonia molto importante per questa ragione **è opportuno che tale Cerimonia avvenga all'inizio della serata** (come per la Cerimonia di investitura di nuovi soci), ma può essere svolta anche in altro momento, sempre comunque **nell'ambito di una serata importante** alla quale i soci si sentano in dovere di partecipare (Visita del Governatore, Charter, Serata degli Auguri, Passaggio della Campana).

A tale Cerimonia deve essere data la giusta risonanza.

Ricordarsi che prima di procedere alla consegna del riconoscimento è necessario **invitare tutti i MJF presenti ad alzarsi in piedi**; poi invitare il Presidente di Club e la più importante Autorità Lionistica a prendere parte alla cerimonia. Seguirà poi la motivazione del conferimento del MJF e la consegna della pin (e del Crest se si tratta di un primo conferimento) da parte del Presidente e del Governatore (se presente).

## CELEBRAZIONE DELL'ANNIVERSARIO DELLA CHARTER

È una delle serate più importanti per il Club e dovrà essere data alla medesima la dovuta rilevanza.

La serata si svolge secondo lo schema di una conviviale tipo.

A tale serata dovranno essere invitate la più alte cariche lionistiche, civili, militari e religiose, i Club Sponsor e gemellati.

È la serata ideale per l'ingresso di nuovi soci e per conferire riconoscimenti. **Ricordarsi di esporre la Charter.** Il dress code suggerito è: cravatta nera /abito scuro.

## PASSAGGIO DELLA CAMPANA SERATA DI CHIUSURA DELL'ANNO LIONISTICO

Anche questa è una serata molto importante per il Club in quanto segna il passaggio di consegne tra il Presidente uscente e quello subentrante.

Lo svolgimento è quello di una conviviale tipo con alcune varianti:

- i due Presidenti siedono allo stesso tavolo (quello subentrante alla destra di quello uscente);
- la campana sarà suonata all'inizio dal Presidente uscente e alla fine della serata dal Presidente entrante;
- il Presidente uscente prenderà la parola per il suo discorso di commiato prima della cena, dopo le formalità iniziali di rito (saluti, inni, letture), cui farà seguito anche l'eventuale consegna di riconoscimenti ai componenti del proprio Consiglio Direttivo;
- al termine della cena avverrà il passaggio di consegne mediante la cerimonia dello "strappo" (il Presidente entrante toglierà la pin al Presidente uscente e se la appunterà), la consegna del collare (se utilizzato) e del martelletto;
- a questo punto il Presidente entrante prenderà la parola per il suo discorso e presenterà il nuovo Consiglio Direttivo (verranno appuntate le pins ai nuovi Officers di Club); consegnerà altresì un omaggio, a nome del Club, al Presidente uscente come ringraziamento per il lavoro svolto;
- segue l'intervento della più alta Autorità Lionistica presente;
- chiusura della serata con il tocco di campana da parte del Presidente entrante.

**Anche a questa serata è opportuno invitare Autorità Lionistiche, civili, militari e religiose.**

Dress code: cravatta nera / abito scuro.

## GEMELLAGGI E PATTI DI AMICIZIA

Il termine Gemellaggio viene utilizzato quando i Clubs che lo effettuano sono di nazioni diverse; quando appartengono alla stessa nazione si chiama *Patto di Amicizia*.

Si auspica che il Gemellaggio / Patto di Amicizia avvenga fra Club che abbiano in comune effettive motivazioni umane, storiche, sociali, territoriali.

Il Presidente del Club proponente, sentito il Consiglio Direttivo e ottenuto il benestare dell'assemblea dei soci, cerca i primi contatti con il Club prescelto con la collaborazione dell'Officer Distrettuale per i gemellaggi. Se il gemellaggio avviene con un Club straniero costui contatterà l'Officer Distrettuale di tale Paese.

I due Presidenti di Club esamineranno il progetto di gemellaggio/ patto amicizia e lo sottoporranno all'approvazione delle rispettive assemblee.

Il Club proponente costituirà una Commissione di soci che si recherà nella sede del Club accettante per la visita e la firma della Carta del Gemellaggio (fornito dalla Segreteria Lions International per l'Italia) compilato nelle lingue dei Paesi dei due Clubs. Per i patti di amicizia la bozza può essere richiesta al Distretto.

Una volta effettuato il gemellaggio è opportuno che i Club si incontrino almeno una volta all'anno.

La Cerimonia è presieduta dai Governatori dei Distretti interessati o da un loro sostituto.

Dirige, di regola, il Cerimoniere Distrettuale del Distretto ospitante con la collaborazione del Cerimoniere del Club ospitante.

Dovranno essere invitate le più alte cariche lionistiche (Direttore Internazionale, Presidente del Consiglio dei Governatori, Vice Governatori, Presidenti di Zona e di Circostrizione ecc...) civili, militari e religiose.

La sede per l'incontro dovrà rivestire un particolare significato storico o artistico in linea con la ragione del gemellaggio e dovrà essere adeguatamente addobbata con le bandiere delle rispettive nazioni (se si tratta di gemellaggio tra LC di diversa nazionalità) o bandiere delle città o regioni interessate. Vanno esposti i Labari sui cui, al termine della Cerimonia, verrà apposta la patch a ricordo del gemellaggio.

La Cerimonia ha inizio con gli inni nazionali con precedenza all'inno della nazione ospitata.

Aprè la serie di interventi il Presidente del Club ospitante che ricorda l'importanza della manifestazione e dà lettura della Carta di Gemellaggio nella propria lingua. La parola passa poi al Presidente del Club Ospitato che, a sua volta, leggerà la Carta di Gemellaggio nella propria lingua.

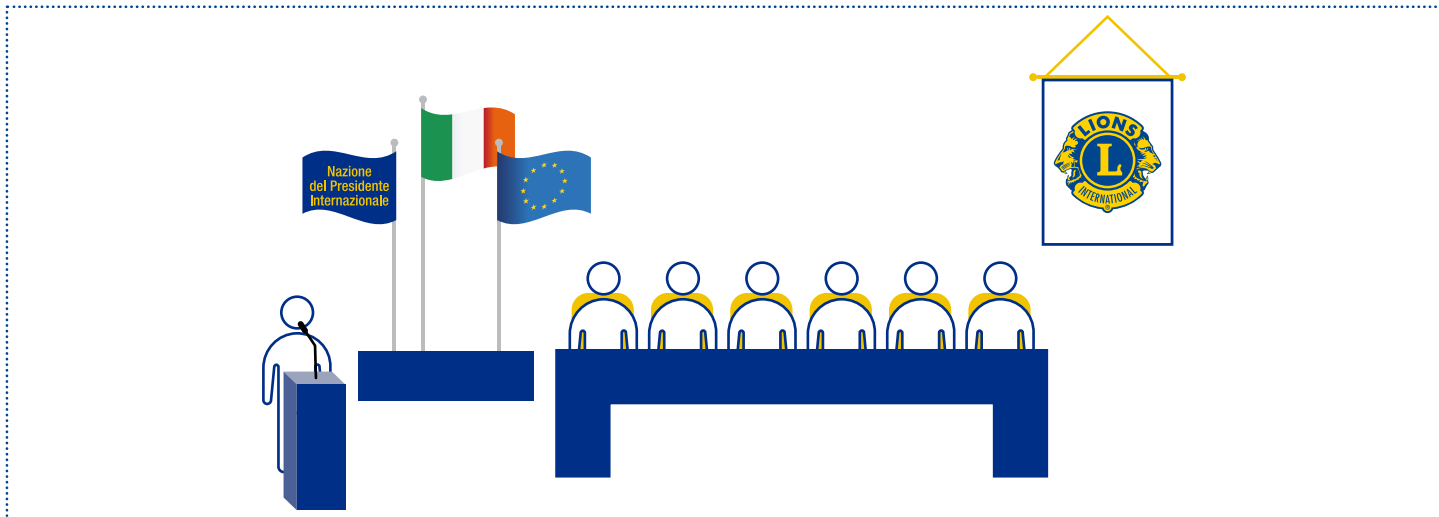
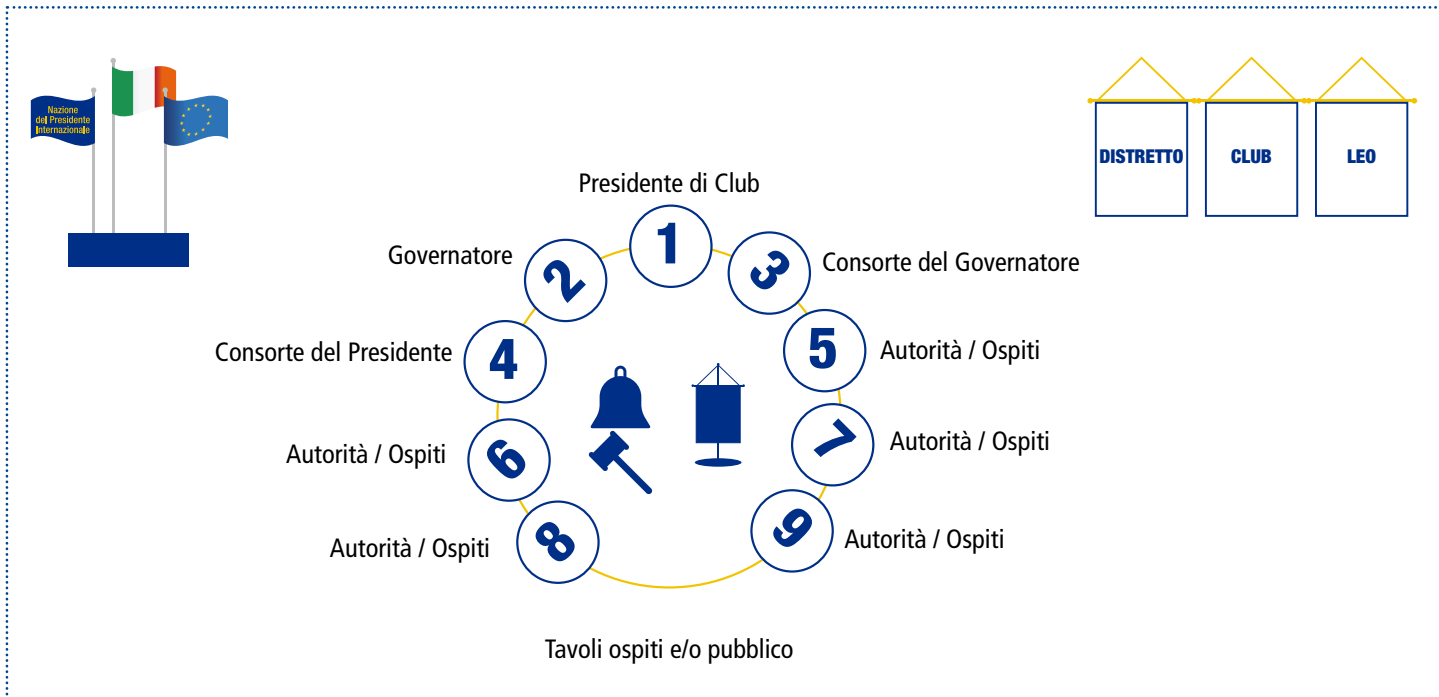
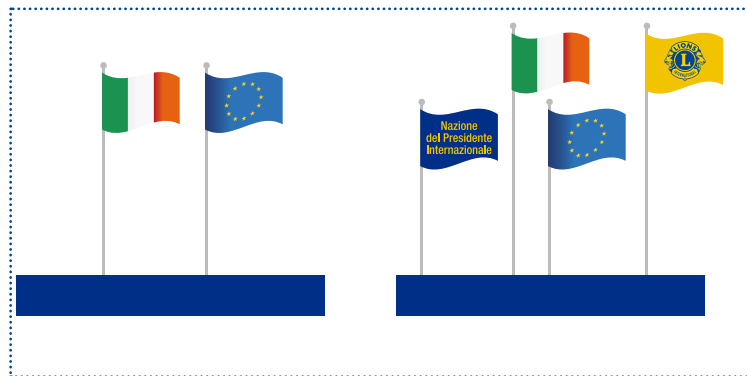
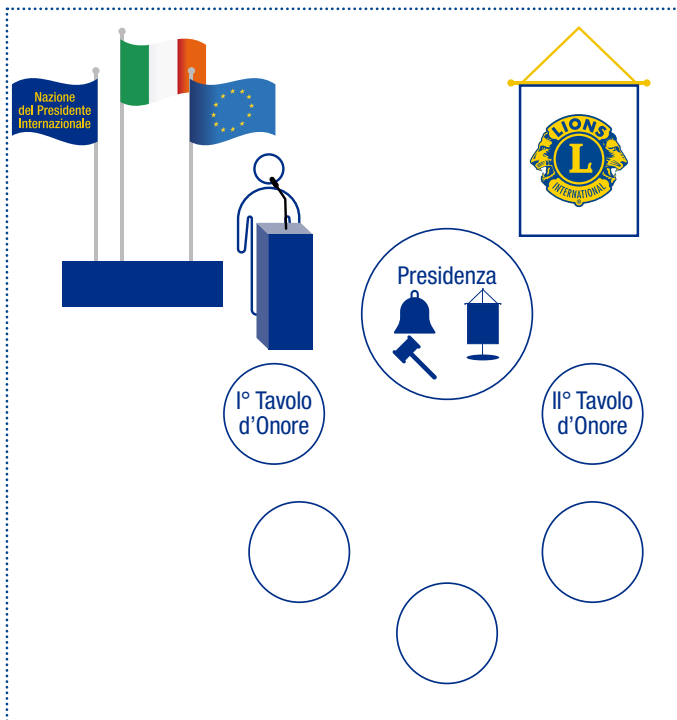
Successivamente prendono la parola le Autorità presenti. Concludono gli interventi i Governatori Distrettuali.

I due Presidenti procedono, quindi, alla firma ed allo scambio dei documenti ufficiali di gemellaggio. Segue poi uno scambio di doni. La serata si conclude con un galà al quale verranno invitati anche i Club della Circostrizione o del Distretto.

Il gemellaggio, lo si ricorda, non si conclude con la Cerimonia, ma deve anzi proseguire nel tempo: i Clubs, come detto, dovrebbero incontrarsi almeno una volta all'anno.

Dress code: cravatta nera / abito scuro

# Schemi per disposizioni



## Codice Etico

DIMOSTRARE	con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro la serietà della vocazione al servizio.
PERSEGUIRE	il successo, chiedere le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti, ma senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali e azioni meno che corrette.
RICORDARE	che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi. Ogni dubbio circa il proprio diritto o pretesa nei confronti di altri deve essere affrontato e risolto anche contro il proprio interesse.
CONSIDERARE	l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non esista per un vantaggio che può offrire; che la vera amicizia non richieda nulla, e che se ne devono accettare i benefici nello spirito che la anima.
AVERE	sempre presenti i propri obblighi di cittadino nei confronti del proprio paese, del proprio stato e della propria comunità e agire con incessante lealtà nelle parole, negli atti e nelle azioni. Donare loro spontaneamente lavoro, tempo e denaro.
ESSERE SOLIDALI	con il prossimo offrendo compassione ai sofferenti, aiuto ai deboli e sostegno ai bisognosi.
ESSERE	cauti nella critica, generosi nella lode, sempre mirando a costruire e non a distruggere.

## Scopi del Lions Clubs International

ORGANIZZARE	fondare e sovrintendere i club di servizio noti come Lions club.
COORDINARE	le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.
CREARE	e promuovere uno spirito di comprensione e d'intesa fra i popoli
PROMUOVERE	i principi di buon governo e buona cittadinanza.
PARTECIPARE	attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
UNIRE	i club con vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.
FORNIRE	un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso, che non saranno argomenti di discussione fra i soci.
INCORAGGIARE	le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale economico, incoraggiare l'efficienza e promuovere alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e in quelle private.

## Mission

DARE MODO ai volontari di servire la loro comunità, rispondere ai bisogni umanitari, promuovere la pace e favorire la comprensione internazionale tramite i Lions Club.

## Vision

ESSERE Leader globale nella Comunità e nel servizio umanitario.

## **Preghiera del Lions**

Ti ringraziamo, Signore, per essere qui riuniti, per diventare migliori e per poter servire meglio i nostri simili.

Dacci, Signore l'umiltà, la conoscenza e la forza necessaria per compiere insieme i nostri doveri con entusiasmo e tenacia.

Dacci la bontà e la tolleranza per rispettare le opinioni degli altri e alimentare in tutti l'aspirazione a servire l'umanità che soffre.

Proteggi e benedici la nostra grande famiglia lionistica che lavora oggi, come sempre, per il culto dell'amicizia, dell'amore per il prossimo e del servizio disinteressato.

Concedi, o Signore, ai nostri amici Lions che ci hanno lasciato, il premio della tua luce e permetti loro di esserci vicini nel compimento del nostro servizio.

Benedici, Signore, il nostro lavoro.

## Schema di conviviale

Presidente, Autorità, carissime amiche e carissimi amici Lions, gentili signore ed egregi signori, buonasera, sono ..... Cerimoniere del L.C. .... e con il consenso del nostro Presidente Lion ..... vi do il benvenuto alla serata conviviale dell'anno lionistico 2019/2020 il (quinto /decimo/ventesimo ecc...) anno dalla fondazione del nostro Club.

Tema della serata sarà .....

Graditissimo ospite e relatore della serata .....

Questa sera ci onorano della loro presenza e li salutiamo con un caloroso applauso:

accompagnato dalla gentile consorte sig.ra ..... il Governatore Distrettuale Lion ..... (seguono gli altri ospiti in base alle precedenze lionistiche e non).

Sono altresì presenti e li salutiamo, accumulandoli in un unico applauso finale al termine della loro presentazione, i sig.ri ..... (persone che non sono Autorità ma che si desidera citare).

Agli Officers multidistrettuali e distrettuali e in particolare con orgoglio di Lions a tutti i MJF presenti e a tutti gli Officers di Club porgo il mio più cordiale saluto di benvenuto.

Mi scuso se ho involontariamente dimenticato di salutare qualcuno.

Ora vi prego di alzarvi in piedi per l'ascolto degli inni nazionali:

• (indicare il nome della nazione del Presidente Internazionale) in onore del nostro Presidente Internazionale

• Europeo

• Italiano che canteremo insieme,

al termine dell'esecuzione degli Inni vi chiedo di rimanere ancora in piedi per la lettura del Codice dell'Etica Lionistica (o degli Scopi del LC International; si consiglia la lettura di questi ultimi quando nel corso della serata si procede alla Cerimonia di investitura di nuovi soci).

Lettura Codice etico o Scopi del Lionismo

Ora potete accomodarvi.

Passo ora la parola per il suo saluto di benvenuto al nostro Presidente Lion .....

(terminato il saluto del Presidente) Grazie Presidente, possiamo ora dare inizio alla relazione, vi presento il nostro graditissimo ospite d'onore (lettura curriculum) ..... oppure possiamo dare inizio al servizio, buona cena a tutti (qualora la relazione avvenga dopo la cena).

## Schema della cerimonia di ingresso nuovi soci

*La cerimonia di ingresso viene introdotta con 3 colpi di Campana da parte del Presidente di Club.*

Il Cerimoniere: *Diamo inizio alla Cerimonia di Investitura di n. (indicare il numero dei nuovi soci), nuovi soci con la quale (nomi dei nuovi soci), entreranno a far parte del Lions Club*

*.....*  
*Vi prego di accendere la candela rossa simbolo di nuova ardente ed attiva partecipazione del socio alla vita del Club.*

*Invito i nuovi soci e i loro padrini/madrine Lion (dire i nomi dei padrini/madrine) a portarsi accanto al tavolo d'onore accompagnati dal nostro applauso. Invito a raggiungermi il Presidente del L.C. .... e il Governatore Distrettuale ..... se presente, oppure la più alta carica Lionistica).*

*A nome del Governatore Distrettuale Lion ..... del Presidente Lion ..... e di tutti i soci del Lions Club ..... desidero esprimervi la felicità di noi tutti per la Vostra decisione di entrare a far parte del L.C. ....*

*Siamo certi che saprete onorare in maniera esemplare il nostro motto "We Serve" - Servire*

*La parola ora alla madrina/padrino di ..... Lion .....*

Il Padrino *Governatore, Presidente, Amici Lions, ho il piacere di presentare (nome e breve presentazione del socio).*

*Mi faccio garante dell'assoluta sua integrità morale e sociale, vigilerò personalmente sull'opera del socio da me presentato.*

Il Presidente *Siete stati invitati ad entrare a far parte della nostra associazione perchè giudicati meritevoli di tale onore.*

*È mio dovere precisarvi che appartenere al Lions Club International non è il mezzo per conseguire personali interessi ma significa offrirsi in una superiore visione di fratellanza, solidarietà, libertà e giustizia.*

*Nell'entrare a far parte della grande famiglia dei Lions, Vi chiedo, quindi, di esprimere il Vostro personale impegno.*



- Nuovi Soci (è preferibile che ciascun socio legga l'impegno, eccezionalmente lo potrà fare uno solo per tutti)  
*Entrando a far parte del Lions Club International, alla presenza di tutti i soci del Lions Club .....*
- *mi impegno solennemente a rispettare lo Statuto ed il Regolamento del Club e quello dell'Associazione Internazionale del Lions Club;*
  - *mi impegno a dare il mio contributo personale per il conseguimento degli scopi che il Club si prefigge;*
  - *mi impegno a partecipare a tutte le riunioni.*
- Dichiaro inoltre di volermi impegnare nei programmi di conservazione estensione e consolidamento dei soci del Club e di attenermi al Codice dell'Etica Lionistica e agli Scopi del Lionismo.*
- Il Cerimoniere *Per rinnovare l'impegno all'osservanza del Codice dell'Etica Lionistica e per darvi lettura, Vi invito ad alzarvi in piedi.*  
 (lettura del Codice dell'Etica Lionistica)  
*Potete accomodarvi.*
- Il Presidente *Prendo atto del vostro impegno e con i poteri conferitimi dal Lions Club International, a nome del Governatore Distrettuale, di tutti i soci e mio personale dichiaro ufficialmente i sig.ri ..... soci del Lions Club .....*  
 .....  
*Benvenuti tra noi.*
- Il Presidente appunta la pin a ciascun nuovo socio nonché ai padrini, consegna il certificato ufficiale di affiliazione, e il guidoncino del Club.
- Il Governatore (o la più alta carica presente) (consegnando il Kit con pane e sale)  
*Vi accogliamo tra noi offrendovi il pane simbolo della prosperità, dell'abbondanza e della gioia, frutto dell'umana fatica.*  
*Ricevete anche il sale simbolo del sapere e dell'incorruttibilità.*  
*Da questi due simboli sorgano per noi un augurio ed un monito:*  
**LIBERTY – INTELLIGENCE – OUR – NATION – SAFETY: LIONS**
- Il Cerimoniere *Congratulazioni ai nuovi soci (nomi dei nuovi soci) potete accomodarvi accompagnati dal nostro applauso di benvenuto*

## Comparazione fra l'ordine di precedenza lionistica e quella non lionistica

- ❖ **Presidente del Consiglio dei Governatori** (in caso di manifestazioni ufficiali lionistiche nazionali)
- ❖ **Governatore Distrettuale** (in caso di visita ai club, consegna della Charter, gemellaggi, manifestazioni lionistiche ufficiali distrettuali)
- ✦ Presidenti delle due Camere
- ✦ Presidente del Consiglio dei Ministri
- ✦ Presidente della Corte Costituzionale
- ✦ Presidenti emeriti della Repubblica
- ✦ Vice Presidenti delle 2 Camere
- ✦ Vice Presidente del Consiglio dei Ministri
- ✦ Vice Presidente della Corte Costituzionale
- ✦ Ministri
- ✦ Presidenti della Giunta Regionale in sede
- ✦ Giudici Costituzionali
- ✦ Ambasciatori stranieri accreditati presso lo Stato Italiano
- ✦ Vice Ministri
- ✦ Vice Presidente del Consiglio Superiore della Magistratura
- ✦ Primo Presidente della Corte di Cassazione
- ✦ Presidente del CNEL
- ✦ Parlamentari membri degli Uffici di Presidenza delle Camere
- ✦ Sottosegretari di Stato
- ✦ Presidenti della Giunta regionale fuori sede
- ✦ Senatori a vita
- ✦ Presidenti di Gruppi parlamentari
- ✦ Presidenti di Commissioni, Comitati e Delegazioni parlamentari
- ✦ Presidenti di Giunte e Commissioni parlamentari
- ✦ Presidenti dei Consigli regionali
- ✦ Presidente del Consiglio di Stato
- ✦ Presidente della Corte dei Conti
- ✦ Presidente Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione
- ✦ Presidenti delle Autorità garanti
- ✦ Governatore della Banca d'Italia
- ✦ Avvocato Generale dello Stato
- ✦ Capo di Stato Maggiore della Difesa
- ❖ **Direttore Internazionale**
- ✦ Commissari straordinari del Governo
- ✦ Membri del Parlamento nazionale
- ✦ Membri del Parlamento europeo
- ✦ Segretario Generale (Presidenza della Repubblica, Presidenza delle due Camere, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Presidenza della Corte Costituzionale)
- ✦ Prefetto in sede
- Sindaco in sede (se di capoluogo precede il Prefetto se questo non delegato formalmente a rappresentare il Governo)
- ✦ Presidente della Provincia in sede
- ✦ Presidente della Corte di Appello in sede
- ✦ Vescovo della Diocesi
- ✦ Capo della Polizia
- ✦ Capi di Stato Maggiore dell'Esercito, Marina, Aeronautica e Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri
- ❖ **Past Presidente Internazionale**
- ❖ **Past Direttore Internazionale**

- ✦ Vice Presidente della Giunta e del Consiglio regionale
- ✦ Comandante Generale della Guardia di Finanza
- ✦ Componenti del Consiglio Superiore della Magistratura
- ✦ Presidente del Consiglio Superiore delle forze armate, Generali di Corpo d'Armata e gradi corrispondenti della Marina, dell'Aeronautica e dei Carabinieri
- ◇ Past Presidenti del Consiglio dei Governatori
- ◇ Immediato Past Governatore Distrettuale
- ◇ 1° Vice Governatore Distrettuale
- ◇ 2° Vice Governatore Distrettuale
- ◇ Past Governatori Distrettuali
- ✦ Presidente della Confindustria
- ✦ Segretari Generali dei sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale
- ✦ Scienziati, umanisti, artisti di chiarissima fama nazionale
- ✦ Assessori regionali in sede
- ✦ Rettore dell'università in sede
- ✦ Consoli di carriera
- ✦ Procuratore Generale della Corte d'Appello in sede
- ✦ Procuratore Generale presso la Corte militare d'Appello
- ✦ Presidente del T.A.R. in sede
- ✦ Comandante della Regione militare, del dipartimento militare marittimo e della regione aerea in sede; comandante in capo di squadra navale; comandante generale delle capitanerie di porto
- ✦ Medaglie d'Oro al Valor Militare e al Valore Civile
- ✦ Presidente del Consiglio comunale in sede
- ✦ Presidente del consiglio provinciale in sede
- ✦ Presidente del Tribunale in sede
- ✦ Procuratore della Repubblica in sede
- ✦ Questore in sede
- ✦ Consiglieri Regionali in sede
- ✦ Generali di Divisione delle Forze Armate
- ✦ Presidi di facoltà universitarie in sede
- ◇ Segretario distrettuale
- ◇ Tesoriere distrettuale
- ◇ Cerimoniere distrettuale
- ◇ Coordinatori distrettuali FWT, GLT, GMT, GST, LCIF
- ◇ Presidente di Circoscrizione
- ◇ Presidente di Zona
- ✦ Vice Sindaco
- ✦ Vice Presidente della Provincia
- ✦ Vice Presidente del Consiglio comunale e provinciale in sede
- ✦ Assessori comunali e provinciali in sede
- ✦ Generali di Brigata
- ✦ Presidenti delle ASL
- ✦ Consiglieri comunali e provinciali
- ✦ Professori ordinari di università
- ✦ Segretari Comunali
- ✦ Vice Prefetto f.f.
- ✦ Vice Questore
- ✦ Magistrati
- ✦ Colonnelli
- ✦ Dirigenti di enti locali
- ◇ Presidenti di Comitato distrettuale
- ◇ Officer distrettuali
- ◇ Presidenti di Club

## Ordine di precedenza lionistica

1. Presidente Internazionale
2. Immediato Past Presidente/Presidente (Chairperson) della LCIF
3. Vice Presidente Internazionale (in ordine di successione)
4. Past Presidente Internazionale (b)
5. Direttore Internazionale (Incaricato del Consiglio)\* (a) Incaricato del Consiglio Liason Leo-Lion\*\* (a)
6. Consiglio Fiduciario della LCIF
7. Past Direttori Internazionali (c)
8. Past Membri del Consiglio Fiduciario della LCIF e Past Incaricati del Consiglio d'Amministrazione
9. Leader di Area Costituzionale GLT/GMT GST/LCIF, Presidente di Area costituzionale nuove voci \*\* (a)
10. Vice Leader di Area Costituzionale GLT/GMT GST/LCIF 11. Leader di Area LCIF, Leader di area FWC/GLT/GMT/GST e Advisor Speciali di Area / Vice Leader di Area Costituzionale del Giappone Portavoce di Area costituzionale nuove voci \*\* (a)
12. Presidente di Consiglio dei Governatori (a)
13. Governatori Distrettuali
14. Officer Amministrativi Internazionali/Staff
15. Coordinatori Multidistrettuali FWC/GLT/GMT/GST e Coordinatori LCIF
16. Immediato Past Governatore Distrettuale (a)
17. Vice Governatori Distrettuali (in ordine di successione)
18. Presidenti di Comitato Multidistrettuale (a)
19. Past Presidenti di Consiglio (a)
20. Past Governatori Distrettuali (a)
21. Segretario Multidistrettuale (volontario) (a)
22. Tesoriere Multidistrettuale (volontario) (a)
23. Cerimoniere Multidistrettuale (volontario) (a)
24. Segretario Distrettuale (a)
25. Tesoriere Distrettuale (a)
26. Cerimoniere Distrettuale
27. Coordinatori Distrettuali FWC/GLT/GMT/GST e Coordinatori LCIF (a)
28. Presidente di Circoscrizione (a)
29. Presidente di Zona (a)
30. Presidente di Comitato Distrettuale (a)
31. Presidenti di Club (a)
32. Immediato Past Presidente di Club (a)
33. Past Presidenti di Club (a)
34. Segretario di Club (a)
35. Tesoriere di Club (a)
36. Cerimoniere di Club (a)
37. Segretario Multidistrettuale (staff) (a)
38. Tesoriere Multidistrettuale (staff) (a)
39. Segretario Amministrativo Distrettuale (staff) (a)

\*\* Gli incaricati del Presidente Internazionale nei comitati del Consiglio d'Amministrazione e nel Comitato Esecutivo della LCIF dovranno essere presentati prima dei Lions che hanno ricoperto la stessa carica. Durante le presentazioni, si dovrà far riferimento al loro incarico.

\*\* Qualora i programmi Nuove Voci o Liason Leo-Lion saranno sospesi, questi ruoli saranno rimossi dal protocollo

## **Spiegazione delle note**

- (a) Se gli officer presenti sono più di uno, essi dovranno essere presentati secondo l'ordine alfabetico dei loro cognomi. Nel caso la prima lettera sia identica, si passerà alla seconda e così via. Nel caso di cognomi identici, si useranno i nomi seguendo la stessa procedura dei cognomi e, nel caso che anche questi siano identici, bisognerà passare al secondo nome. Nel rarissimo caso in cui entrambi i nomi siano identici, si darà la precedenza alla persona con più anni di anzianità nell'associazione.
- (b) Se gli officer presenti sono più di uno, presentare prima quello con l'anno di carica più recente, e così via.
- (c) Se gli officer presenti sono più di uno, seguire lo stesso ordine indicato per i Past Presidenti Internazionali (vedere punto b). Se sono presenti più Past Direttori Internazionali i quali abbiano prestato servizio durante lo stesso periodo, si dovrà seguire l'ordine indicato alla voce (a).

## **Osservazioni generali**

Un Lion che ricopre più di una carica viene presentato in base alla carica più alta. Nelle aree in cui esistono delle cariche aggiuntive a quelle sopra indicate, i Lions dovranno essere riconosciuti secondo le usanze locali, purché gli officer eletti abbiano sempre la precedenza rispetto a quelli incaricati. Si raccomanda che gli Amici di Melvin Jones siano riconosciuti come gruppo. Quando si presentano i relatori, si consiglia di indicare se sono Amici di Melvin Jones.