

THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS

DISTRETTO MULTIPLIO 108 I.T.A.L.Y.
Piazza Buenos Aires, 5 - - 00187 ROMA
CF: 96218900585

Gruppo di lavoro per le problematiche giuridico – fiscali

CENSIMENTO ISTAT - ENTI NON PROFIT

Nono censimento generale dell'industria e dei servizi
e censimento delle istituzioni Non Profit 2011

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE per LIONS CLUB

1. Introduzione

Durante il corrente anno 2012 l'Istituto Centrale di Statistica ha varato il nono Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit, che porrà le basi metodologiche per la predisposizione di un registro statistico delle istituzioni non profit che potrà essere aggiornato annualmente tramite l'integrazione delle informazioni presenti in differenti fonti amministrative e/o statistiche.

Il 10 settembre è stata la data ufficiale d'inizio per la distribuzione del questionario, che è stato "somministrato" (come si dice in gergo statistico) dalle Camere di Commercio italiane a 430 mila enti, a prescindere dalle forme giuridiche e organizzative.

Per la rilevazione delle istituzioni non profit l'Istat realizza le liste precensuarie attraverso l'integrazione di fonti amministrative a carattere generale che provengono da circa venti archivi diversi.

Fra le unità giuridiche del non profit rientrano le associazioni e, quindi, per il Lions Club International, MD 108 ITALY, i Club Lions, i Distretti, il MD e tutti gli enti associativi ad esso collegati o in qualche nodo connessi che hanno già ricevuto (o stanno ricevendo) il questionario statistico.

Per l'inoltro dei questionari (a cura delle Camere di Commercio) è stata comunque scelta la sede legale e la procedura è analoga a quella utilizzata per l'ultimo censimento della popolazione:

* il questionario viene inviato a mezzo posta all'indirizzo registrato nella lista precensuaria;

* le istituzioni non profit possono scegliere se utilizzare la procedura "on line" (fino al 20 dicembre 2012), oppure compilare il questionario cartaceo e restituirlo presso un qualsiasi Ufficio postale della propria provincia (fino al 20 ottobre 2012) o presso l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) istituito presso la propria Camera di Commercio (fino al 20 dicembre 2012)

Per l'accesso al questionario "on line" è necessario autenticarsi inserendo il codice utente e la password. Il codice utente è prestampato sulla prima pagina del questionario cartaceo (frontespizio) in basso a destra. Per motivi di sicurezza la password verrà

reimpostata e comunicata solo a seguito dell'attivazione dell'utenza e rimarrà valida anche per i successivi accessi.

In caso di mancato recapito all'indirizzo dell'associazione il questionario viene restituito all'UPC che, tramite una squadra di rilevatori, avrà il compito di recuperare le informazioni di persona.

Trattandosi di una indagine prevista dal Programma Statistico Nazionale è soggetta all'obbligo di risposta (art. 7 D. Lgs. 322/1989), la cui mancata osservanza può essere soggetta a sanzioni amministrative.

Ai fini di facilitare la compilazione del questionario in argomento ed omogeneizzarne le risposte a livello nazionale, pur nella discrezionalità di ciascun soggetto compilatore di adeguarle alle esigenze e realtà effettive dell'ente rappresentato, si forniscono le seguenti istruzioni di massima.

ISTRUZIONI PER LIONS CLUB

2. Primo accesso "on line"

Per la compilazione del questionario è opportuno fare riferimento alle istruzioni cartacee fornite in unione al questionario stesso dall'ISTAT.

La compilazione può avvenire su "cartaceo" o in forma "telematica" collegandosi al sito <http://censimentoindustriaservizi.istat.it>

Quest'ultima modalità appare più facilitata sia per la grafica sia per le eventuali note sottostanti alle risposte da fornire unitamente all'immediatezza circa il controllo della correttezza (formale) delle risposte applicate, nel senso che se viene data una risposta errata o incongruente ne viene subito segnalato l'errore.

Inoltre la compilazione via web permette il salvataggio immediato del questionario anche in sede di parziale compilazione con la possibilità di successive "riprese", correzioni e continuazioni fino al completamento.

In pratica:

- accedere al sito all'indirizzo sopra riportato;
- nella prima videata viene richiesta la "lingua" di appartenenza per poi cliccare su "richiesta attivazione"; inserire il codice utente da rilevare sul frontespizio in basso a destra ed il campo "controllo di sicurezza", il cui codice proposto dalla macchina è spesso illeggibile, ma che si può cambiare con la funzione "cambia" sino a quando diventa leggibile oppure abilitare la "voce". Occorre, poi, fornire un indirizzo e.mail valido.
- l'Istat invia immediatamente una e-mail nella quale viene riportato il codice di attivazione.
- occorre ripetere l'inserimento del codice utente e, trattandosi di prima attivazione, viene richiesto il relativo codice di connessione pervenuto tramite e-mail ed una password di almeno otto caratteri con l'obbligo di inserire una lettera maiuscola e due

valori numerici (esempio, per inserire Francesco si potrà inserire Frances12). A questo punto si clicca sulla compilazione del questionario.

- questa procedura può essere, alternativamente, sostituita cliccando subito sul link riportato nella risposta via e-mail.

Nel compilare il questionario si tenga presente che terminata la compilazione di una pagina si accede alla successiva cliccando sulla funzione "avanti" in basso alla videata.

Il sistema "salva" automaticamente con una finestra "...stiamo caricando..." O simile avviso.

La funzione "salva" sarà eseguita quando si arriva in fondo alla compilazione. Per eventuali modifiche a risposte già fornite si utilizza la funzione "indietro".

3. Analisi dei quesiti e risposte relative

Sezione 1) Dati anagrafici e stato di attività

I dati anagrafici ed il codice fiscale sono riportati nel frontespizio e, se questi sono corretti, non occorre compilare il campo 1 ed 1.1; viceversa se questi due elementi differiscono dalla realtà attuale occorre compilare i campi 1 ed 1.1 Per chi compila via internet, questi campi appariranno già precompilati.

Punto 2 - al momento della compilazione l'istituzione è attiva - risposta 1

Punto 3 - attività nel corso del 2011: risposta 1

Punto 3.1 - normalmente "attiva" - risposta 1 (salvo eccezioni da valutarsi)

Sezione 2) Struttura organizzativa

Punto 4 - forma giuridica - non riconosciuta - risposta 2

Punto 4.1 - non di nostra competenza

Punto 4.2 - indicare l'anno di fondazione del Club

Punto 5 - assenza lucro e divieto distrib. utili - risposta "si" 1

Punto 5.1 - non compilare in funzione della risposta precedente.

Punto 6 - Risposta 1 - SI

Punto 7 - Risposta 1 SI - i soci hanno diritto di voto

Punto 7.1 - Indicare la suddivisione per sesso dei soci persone fisiche (Nessun ente) -
Dati desumibili dal "rapportino soci" a quella data

Punto 7.2 - Numero assemblee annuali: 2 - (riferendoci sostanzialmente alle riunioni
Canoniche annuali con argomenti al voto)

Punto 7.3 - Indicare la percentuale di presenze alle succitate assemblee

Punto 7.4 - Servizi solo ad altri - risposta 3

Punto 8 - Organo direttivo: SI - risposta 1

Punto 8.1 - Segnalare al punto 1 il numero dei componenti l'organo direttivo nominato
dall'Assemblea dei soci

Punto 9 - Ambito territoriale - risposta: 2 - provinciale

Punto 10 - Legami associativi superiori: barrare SI - risposta 2 - (solo quella)

Punto 11 - La risposta è lasciata alla realtà discrezionale di ogni Club.

Punto 12 - Risposta generale: NO tipo 2 - trattasi di rapporti contrattuali e
convenzionali specifici

Punto 12.1 - Tralasciare in funzione della risposta di tipo "2" data al punto precedente.

Sezione 3 - Risorse umane

- Punto 13 - Volontari in organico al 31.12.11: risposta SI tipo 1
- Punto 13.1 - Indicare per sesso i soci facendo riferimento al punto 7.1 che deve essere identico
Con particolare attenzione alle risposte al "di cui" successivo.
- Punto 13.2 - Distinguere percentualmente per sesso ed età, titolo di studio e condizione professionale il numero di volontari/soci espresso al punto 13.1.
- Punto 14 - Rispondere in funzione della presenza o meno di stranieri fra i volontari
- Punto 14.1 - Se presenti stranieri, indicarne il numero per sesso e totale.
- Punto 15 - Riposta 2 NO
- Punto 15.1 - Non compilare
- Punto 16 - Risposta 1 SI (i volontari sono i soci stessi)
- Punto 16.1 - Suddivisione dei volontari per sesso - Dati desumibili dal "Rapportino soci" a quella medesima data.
- Punto 16.2 - Consigliato e preferito l'allineamento alla classe 1 di ore prestate suddividendo in percentuale per sesso (100 e 100)
- Punto 17 - Lavoratori retribuiti: riposta 2 NO (salvo casi eccezionali)
A seguito della risposta NO si ometterà la compilazione dei quesiti 17.1 e 19 interamente. Questi, invece, andranno compilati nell'eccezionale ipotesi di presenza di lavoratori retribuiti.
- Punto 18 - Risposta NO tipo 2 (di conseguenza NON va compilato il punto 18.1).

Sezione 4 - Risorse economiche

- Punto 20 - Il Bilancio/Rendiconto è "per cassa" - risposta 2
Si omette la compilazione del Quadro A - punti 21, 22 e 23.
Si vada al Quadro B
- Punto 24 - Indicare le "Entrate" complessive (quote, raccolta fondi, liberalità, ecc. di cui al rendiconto approvato al 30 giugno 2011 (anno fiscale 2010/2011).
- Punto 24.1- Normalmente il riparto si può spalmare percentualmente fra le voci contemplate ai punti 5 e 7. Casi eccezionali dovranno essere valutati singolarmente.
- Punto 24.2 - NON Compilare - casi eccezionali devono essere singolarmente valutati.
- Punto 25 - Riportare il totale delle "Uscite" di cui al rendiconto approvato al 30 giugno 2011 per l'esercizio fiscale 2010 / 2011.
- Punto 25.1 - Ripartire le "uscite" in forma percentuale fra i punti 4, 5 e 12. Porre molta attenzione nell'indicare ulteriori tipologie di spese.
- Punto 25.2 - Trattandosi di un "di cui" di cui ai superiori punti 5 e 6 del 25.1, indicare in percentuale i contributi inviati alla LCIF ed all'estero per services.

Sezione 5 - Attività

- Punto 26 - Erogazione di contributi filantropici n. 23 - risposta univoca
NON compilare, quindi, il punto 26.1.
- Punto 27 - Risposta 2 - 1- 2 (NO, SI, NO)
- Punto 28 - Risposta 4 e 6 (in funzione delle risposte al Mod. EAS)
- Punto 29 - Risposta NO - 2 (salvo casi eccezionali da valutarsi singolarmente)

Si ometta, quindi, la compilazione dei punti 29.1, 29.2 e 29.3.

Punto 30 - Risposta SI - 1

Punto 30.1 - Solitamente 3, 6 e 9 (discrezionale di ogni Club).

Punto 31 - In via prevalente NO - risposta 2

Eccezionalmente se effettuate rispondere 1 SI e dettagliare al 31.1 e 31.2.

Porre molta attenzione ai possibili esiti di dette risposte affermative.

Si ricorda che la domanda in argomento è riconducibile alle attività decommercializzate ex art. 143 TUIR da rendicontare.

Sezione 6 Struttura territoriale: unità locali

Punto 32 - Una sola unità locale - risposta 1 (salvo eccezioni)

Si omette la compilazione dei punti 33, 34, 35 e 36

Si vada direttamente alla sezione 7

Sezione 7 Notizie relative al compilatore

Punto S7.1 - risposta 3 - socio volontario/amministratore

Punto S7.2 - compilare con i dati del socio volontario/amministratore

Punto S7.3 - indicare gli eventuali riferimenti dell'ente non profit così come richiesti da
l questionario.