



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

CONTATTA LIONS CLUBS INTERNATIONAL

# RICHIESTA DI CONTRIBUTI INTEGRATIVI



# CRITERI E REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI INTEGRATIVI



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

## DICHIARAZIONE DI MISSIONE E PRIORITÀ PER CONTRIBUTI

I contributi integrativi forniscono finanziamenti per aiutare a stabilire o espandere progetti di service umanitari che rispondono a diversi bisogni fondamentali umani e sociali in tutto il mondo. Priorità nei finanziamenti verrà data ad esigenze di attrezzature e infrastrutture per questi progetti. Tutte le proposte di contributo devono avere natura umanitaria per rispettare la missione della LCIF: “Sostenere l’impegno dei Lions club e dei partner che servono le comunità a livello locale e globale, che offrono una speranza e lasciano un segno nelle vite altrui attraverso progetti di service e contributi umanitari”.

I progetti di service umanitario hanno natura benefica ed includono bisogni umani e sanitari non adeguatamente affrontati da governi o altre fonti di finanziamento.



### Esempi di questi progetti includono, ma non si limitano a:

- Progetti che hanno un impatto sulle vite dei giovani nei paesi in via di sviluppo, incluse scuole, orfanotrofi e centri per i bambini di strada.
- Progetti che hanno un impatto sulle vite dei disabili, inclusa la riabilitazione fisica e la fornitura di strutture ed attrezzature che aiutano ad affrontare le specifiche esigenze educative e professionali dei disabili.
- Progetti che rafforzano l’accesso e l’erogazione di servizi medici alla comunità, inclusa l’espansione e la fornitura di attrezzature per strutture mediche ONLUS o benefiche.
- Progetti che rispondono alle esigenze delle fasce a rischio e vulnerabili della comunità, come l’espansione di case di riposo, ospizi, strutture per gli anziani, banche alimentari ed installazione di sistemi sanitari e per l’acqua potabile in paesi in via di sviluppo.
- Progetti a sostegno della ricostruzione a lungo termine di strutture pubbliche e locali importanti danneggiate o distrutte da calamità naturali dopo che ogni altro contributo della LCIF è stato utilizzato (come i contributi per catastrofi di grave entità e i contributi in caso di calamità).



### I progetti ammissibili:

- ✓ Rispondono ad un importante bisogno umanitario
- ✓ Sostengono sforzi troppo grandi per essere affrontati da un distretto solo
- ✓ Creano benefici a lungo termine
- ✓ Servono una grossa fetta della popolazione o della regione
- ✓ Coinvolgono i Lions in attività sul campo
- ✓ Identificano i Lions strettamente con il progetto
- ✓ Raccolgono fondi significativi dai Lions clubs locali
- ✓ Migliorano la qualità della vita di popolazioni a rischio e vulnerabili
- ✓ Sottolineano la presenza dei Lions nella comunità o nella regione



## Progetti non ammessi:

- X Domande al di sotto dei 10.000 USD o superiori ai 100.000 USD
- X Nuove strutture, inclusi nuovi centri medici
- X Assistenza individuale
- X Situazioni più appropriatamente finanziate da governi o altre istituzioni
- X Spese amministrative e/o operative
- X Contributi intesi per ripagare prestiti o stabilire fondi di riserva, incluse sovvenzioni
- X Progetti di “abbellimento” della comunità: parchi, piscine, parchi giochi, monumenti, monumenti commemorativi, giardini e campi sportivi
- X Progetti di club singoli (i contributi richiedono la partecipazione minima di due club)
- X Ricerca scientifica
- X Costruzione di abitazioni residenziali
- X Acquisto di terra e di edifici
- X Strutture per le riunioni e circoli per i Lions club
- X Salari, stipendi, borse di studio o onorari
- X Centri per la comunità/centri polivalenti
- X Progetti che non rappresentano l'identità Lions e non coinvolgono i Lions
- X Materiale di consumo e spese di spedizione

## CONTRIBUTI E LIVELLI DI SUPPORTO

I contributi integrativi vengono assegnati per importi che variano da 10.000 USD a 100.000 USD per progetto. Le richieste provenienti dai paesi in via di sviluppo possono ricevere fino al 75% del budget totale di progetto. Le richieste provenienti dai paesi industrializzati possono ricevere fino al 50% del budget totale di progetto (vedere la regola 5 dei criteri per il contributo integrativo).

## SCADENZE

Il Consiglio Fiduciario della LCIF considera tutte le richieste di contributo integrativo ammissibili tre volte all'anno. Le domande devono pervenire almeno 90 giorni prima dell'incontro programmato del Consiglio e devono soddisfare tutti i criteri per essere prese in considerazione. Si prega di visitare [www.lcif.org](http://www.lcif.org) per conoscere le scadenze per le richieste di contributo.



## 1. Chi può presentare una domanda di contributo integrativo?

I distretti e i multidistretti possono presentare una domanda di contributo integrativo.

## 2. Può venire considerata una domanda di contributo per un progetto già iniziato o completato?

I contributi integrativi sono disponibili solamente per i progetti che non sono ancora stati iniziati in nessun modo. Se il progetto per cui viene richiesto il finanziamento della LCIF è già stato cominciato o completato, la domanda non è ammissibile. I contributi non vengono erogati come rimborso. Quando si presenta una domanda di contributo, è importante considerare le date d'inizio e di fine del progetto alla luce di quando si svolgono le tre riunioni annuali del Consiglio Fiduciario della LCIF, dove viene deciso quali richieste di contributo integrativo approvare.

## 3. Che cos'è una fattura proforma?

La fattura proforma è una stima dei costi o una quotazione supportata da documenti che bisogna richiedere al produttore o fornitore da cui verrà acquistata l'attrezzatura o al costruttore che eseguirà i lavori. Questa documentazione è un requisito per la presentazione della domanda di contributo.

## 4. Quanti club devono supportare finanziariamente con fondi integrativi locali un progetto che riceve un contributo integrativo?

Come minimo, due club devono impegnarsi finanziariamente in modo significativo per contribuire al progetto con fondi propri e/o raccogliendo fondi a livello locale. Idealmente, molti più club saranno coinvolti nello sviluppo ed esecuzione del progetto sovvenzionato.

## 5. Le donazioni in natura possono essere considerate fondi integrativi locali?

Il distretto o multidistretto che presenta una domanda di contributo è tenuto a raccogliere fondi integrativi locali in forma monetaria. Le donazioni in natura, benché apprezzate, non sono conteggiabili nella porzione di fondi locali dei Lions per il progetto. Inoltre, il tempo che i volontari Lions dedicano al progetto non può essere convertito in valore monetario. Il contributo locale deve consistere di fondi nuovi raccolti specificatamente per il progetto per cui viene richiesto il contributo della LCIF.

## 6. È previsto un importo minimo e/o massimo di contributo?

Il contributo minimo è 10.000 USD e il massimo è 100.000 USD. I paesi in via di sviluppo possono richiedere il 75% del costo totale del progetto (purché non superi 100.000 USD) e i paesi industrializzati possono richiedere il 50% del costo totale del progetto (purché non superi 100.000 USD).

## 7. Per quanti contributi integrativi un distretto o multidistretto può far domanda nello stesso momento?

Un distretto o multidistretto può avere due contributi integrativi attivi allo stesso momento. Questo significa che possono essere già approvati o in fase di valutazione. Una volta che un contributo viene considerato concluso su presentazione di una soddisfacente relazione finale, si può presentare una nuova domanda.

## 8. Quali sono le scadenze per la presentazione delle domande?

Le domande vengono prese in considerazione durante il Consiglio Fiduciario della LCIF che si riunisce tre volte all'anno in agosto, gennaio e maggio. Le domande devono pervenire alla LCIF almeno

90 giorni prima della riunione programmata del Consiglio. Si prega di fare riferimento al sito web della LCIF per le date di scadenza specifiche. Si raccomanda di inviare le domande di contributo con largo anticipo rispetto alle scadenze. Le domande incomplete, o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso della riunione del Consiglio Fiduciario successiva.

## 9. Che cosa succede dopo che la domanda è stata presentata alla LCIF?

LCIF invierà una conferma di ricezione via email o lettera. Questa comunicazione dalla LCIF confermerà la data di ricezione, identificherà lo specialista dei programmi regionali della LCIF che si occuperà della revisione preliminare (per determinare l'ammissibilità) e confermerà il numero di riferimento della domanda. Lo specialista richiederà eventuali chiarimenti sugli obiettivi del progetto al distretto o multidistretto. Potranno sorgere alcune o diverse domande durante la fase di valutazione dell'ammissibilità della domanda e del progetto.

In alcuni casi, ai Lions potrà venire richiesto di rielaborare la proposta per aderire più strettamente ai criteri del contributo. Ai Lions potrà essere indicata una scadenza entro la quale rispondere. Solo le domande che sono complete ed ammissibili hanno la possibilità di essere prese in considerazione dal Consiglio Fiduciario della LCIF.

## 10. Quali sono i possibili risultati delle decisioni del Consiglio?

Il Consiglio può approvare la domanda di contributo (la somma totale richiesta o un valore inferiore), rinviarla (sulla base di una richiesta di informazioni o di una revisione) o respingerla. Un contributo rinviato non è né approvato né rifiutato, in quanto sono necessarie ulteriori informazioni prima di poter prendere una decisione.

## 11. Se il contributo viene approvato, quanto tempo può trascorrere prima di ricevere i fondi?

Le approvazioni dei contributi generalmente dipendono dalle condizioni del contributo. Le condizioni primarie per i contributi integrativi includono: 1) la verifica dei fondi integrativi locali richiesti e 2) la firma e la restituzione dell'accordo di contributo. Altre condizioni possono essere poste sul contributo qualora il Consiglio le ritenga appropriate. La LCIF non erogherà i fondi del contributo finché tutte le condizioni non saranno pienamente soddisfatte. I Lions hanno sei mesi dalla data di approvazione per raccogliere i fondi integrativi locali.

## 12. Chi è il responsabile della gestione dei fondi per i contributi approvati?

Il distretto o multidistretto che riceve i fondi ne è responsabile e il governatore distrettuale (per un contributo a livello distrettuale) o il presidente del Consiglio (per un contributo a livello multidistrettuale) in carica al momento in cui il contributo è approvato è considerato l'amministratore del contributo. L'amministratore del contributo è responsabile del corretto utilizzo dei fondi per lo scopo approvato dal Consiglio. L'amministratore del contributo è altresì responsabile di garantire che la LCIF riceva una relazione completa e puntuale dopo il completamento del progetto finanziato.

1. I contributi sono presi in considerazione per i progetti che eccedono le risorse finanziarie e le capacità di raccolta fondi del distretto Lions richiedente e dei club partecipanti. È necessario un numero minimo **di due club** coinvolti nel sostegno finanziario del progetto.
2. I progetti dovranno servire un elevato numero di persone e, idealmente, intere comunità per massimizzare l'impatto caritatevole del contributo della LCIF. Inoltre, saranno considerati prioritari i progetti rivolti alle fasce della società maggiormente bisognose di aiuti finanziari.
3. Non potranno essere richiesti contributi per progetti di miglioramento della comunità, come l'espansione di biblioteche, centri per la comunità, campi sportivi e parchi. I contributi non sono normalmente assegnati per adeguamenti a nuove leggi locali.
4. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità Lions e una continua partecipazione dei Lions locali. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Lions forniscono servizio di volontariato, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo di supporto chiaramente individuabile nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
5. Oltre alla partecipazione dei Lions e all'identificazione con il progetto, il distretto Lions che richiede il contributo e i club partecipanti devono assumersi un impegno finanziario significativo nei confronti del progetto. Anche se i club coinvolti possono non contribuire somme uguali per il finanziamento integrativo locale, le somme devono essere paragonabili per dimostrare che il progetto non sia finanziato in prevalenza da un solo club. Almeno la metà dei fondi integrativi locali deve essere garantita e/o raccolta dai Lions che presentano la domanda di contributo (**Attenzione: i progetti sostenuti finanziariamente da un solo club non sono ammissibili**).
6. I fondi integrativi locali dovranno avvenire sotto forma di contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, rafforzeranno la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.
7. I contributi non potranno essere elargiti su base continuativa per nessun tipo di progetto\*. Se un progetto o un'istituzione hanno ricevuto un contributo integrativo, questi dovranno attendere un anno dalla presentazione della relazione finale sul finanziamento prima di poter richiedere un nuovo contributo, sempre che il precedente abbia dimostrato di aver raggiunto i suoi obiettivi.  
  
*\*Un'eccezione a questo requisito è un progetto su vasta scala che coinvolge diversi distretti. In tal caso, tutti i distretti partecipanti dovranno presentare una domanda di contributo per specifici aspetti del progetto complessivo. Le diverse domande di contributo saranno valutate caso per caso, e un massimo di tre domande di contributo integrativo alla volta potranno essere considerate per ogni singolo progetto che riceve un contributo. Ciascun richiedente dovrà dimostrare di avere un rapporto notevole e storico con il progetto.*
8. I fondi per i costi operativi potranno essere inseriti nel budget del progetto e nella domanda di contributo, ma soltanto quando tali fondi saranno utilizzati per avviare o espandere notevolmente i servizi dell'organizzazione richiedente. Il richiedente deve dimostrare come i costi operativi saranno coperti, una volta esauriti i fondi del contributo della LCIF.
9. Anche se molti progetti di assistenza sanitaria si qualificano per la valutazione, non possono essere richiesti contributi per la costruzione di nuove strutture ospedaliere o cliniche mediche sponsorizzate solo da pochi Lions club. Saranno invece considerati prioritari i progetti che mirano al miglioramento o all'espansione di strutture ospedaliere esistenti. Di conseguenza, le richieste di contributo per la costruzione di nuovi ospedali/cliniche potranno essere solamente considerate per: 1) strutture sanitarie a livello distrettuale con attiva partecipazione di diversi club e/o 2) espansione di ospedali/cliniche Lions esistenti con una comprovata storia di successo. Inoltre, le richieste di contributo per strutture sanitarie saranno considerate unicamente per ONLUS o istituzioni pubbliche con un comprovato impegno nel servizio ai bisognosi e a coloro che non hanno accesso a cure sanitarie. Riguardo alle cliniche oculistiche nei paesi in via di sviluppo, i distretti o multidistretti dovranno presentare una domanda nell'ambito del programma SightFirst, che possiede criteri diversi e un'infrastruttura tecnica per guidare lo sviluppo, l'esame e la valutazione di tali progetti.
10. I contributi integrativi non sono disponibili per i progetti che rientrano nelle aree di competenza di altri programmi di contributi della LCIF. Le informazioni sugli altri programmi della Fondazione sono disponibili visitando il sito [www.lcif.org](http://www.lcif.org) o contattando la LCIF.
11. I progetti sovvenzionati dovranno chiaramente indicare di essere stati realizzati grazie alla LCIF tramite appositi riconoscimenti, pannelli e attività di pubbliche relazioni. La LCIF fornirà indicazioni specifiche sul riconoscimento al momento dell'approvazione della domanda. Nel caso in cui i partner della LCIF sovvenzionino progetti e iniziative specifici, al ricevente potrà venir richiesto di fornire ulteriore riconoscimento. I rapporti finali sul contributo devono includere la conferma del riconoscimento.
12. Le domande di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie di finanziamento della LCIF stabilite dal Consiglio Fiduciario.



1. Per richiedere un contributo, il richiedente dovrà presentare la proposta di progetto utilizzando il modulo domanda di contributo integrativo LCIF-27, compilato in tutte le sue parti. Nel budget di progetto si devono elencare chiaramente tutte le voci delle entrate e delle uscite del progetto. Le entrate del progetto devono essere pari alle spese. Le richieste incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
2. Le domande di contributo possono essere presentate da qualsiasi distretto Lions (distretto singolo, sottodistretto o multidistretto). Le richieste presentate dai distretti singoli o dai sottodistretti dovranno essere firmate dal governatore distrettuale in carica, certificate tramite una risoluzione del Gabinetto distrettuale e, infine, notificate al presidente di Consiglio. Le richieste presentate dai multidistretti dovranno essere firmate dal presidente di Consiglio e certificate da una risoluzione del Consiglio dei Governatori. I rispettivi verbali delle riunioni di Gabinetto o di Consiglio durante le quali è stata certificata la domanda dovranno essere inviati insieme alla domanda.
3. Se il progetto sovvenzionato dal contributo integrativo sarà condotto in un paese al di fuori del distretto del richiedente, il progetto dovrà avere l'approvazione e preferibilmente l'attiva partecipazione del distretto Lions locale. Nei paesi in cui sono presenti dei club non appartenenti ad una struttura distrettuale, i club più vicini alla sede del progetto dovranno approvare il progetto. In ogni caso, informazioni dettagliate sul ruolo dei Lions locali nel progetto devono essere fornite alla LCIF. Nei paesi in cui non sono presenti dei Lions club, il distretto Lions richiedente dovrà dimostrare di poter supervisionare adeguatamente il progetto, effettuare una valutazione e inviare relazioni sul suo avanzamento.
4. **L'importo massimo della domanda è 100.000 USD, mentre l'importo minimo è 10.000 USD.** Una volta approvato il contributo, i fondi saranno erogati solamente quando i fondi integrativi saranno stati raccolti localmente, in base al budget di progetto approvato.
5. I contributi possono essere richiesti solamente per un importo fino al 50% del budget di progetto per i paesi industrializzati. I paesi definiti in via di sviluppo dalle Nazioni Unite potranno richiedere fino al 75% dei fondi per il progetto. Sarà stabilita la regola del contributo minimo per il distretto o multidistretto che richiede il contributo. **(NOTA: L'importo massimo per le domande è 100.000 USD).**
6. Un distretto potrà avere un numero massimo di due domande di contributo integrativo e/o approvato in corso. Per i distretti che includono più paesi, ciascun paese potrà avere due domande o due progetti in corso. Nel valutare un secondo contributo per un distretto o un paese, la LCIF considererà il progresso ottenuto nel progetto in corso sovvenzionato dalla LCIF.
7. I contributi integrativi sono riservati a progetti in fase iniziale di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui si richiede il contributo della LCIF non deve essere ancora stato avviato. Questo vale per le attrezzature ottenute in parte o altrimenti ricevute grazie a un prestito, un finanziamento o versamenti eseguiti prima che il Consiglio Fiduciario abbia preso una decisione. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi possono essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo. Non saranno considerati i progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso.
8. I Lions e/o le loro famiglie non dovranno avere un beneficio diretto o professionale o nutrire degli interessi di proprietà nei progetti che ricevono assistenza dalla LCIF.
9. I contributi approvati saranno erogati a favore del rispettivo distretto Lions (singolo, sottodistretto o distretto multiplo). Il governatore distrettuale, o il presidente di Consiglio multidistrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata del progetto. Sarà sua responsabilità provvedere ai pagamenti per il progetto e rendicontare l'impiego dei fondi della LCIF. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse al nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie delle relazioni sull'avanzamento del progetto e la relazione finale inviati alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo secondo necessità.
10. Una volta completato il progetto, i beneficiari del contributo sono responsabili dell'invio di una relazione completa che illustri dettagliatamente i risultati del progetto e l'esatto utilizzo dei fondi della LCIF (i moduli per la trasmissione delle relazioni sono inviati insieme alla lettera che comunica l'assegnazione del contributo). I distretti o multidistretti che non inviano tale relazione per un progetto completato non avranno diritto a ricevere altri contributi.
11. Il Consiglio Fiduciario della LCIF si riunisce tre volte all'anno. Le riunioni si svolgono nei mesi di agosto, gennaio e maggio. Le scadenze per la domanda di contributi sono disponibili sul sito [www.lcif.org](http://www.lcif.org) o contattando direttamente la LCIF. Per poter essere esaminate nel corso di una riunione, le domande di contributo devono pervenire alla LCIF debitamente compilate almeno 90 giorni prima della riunione del Consiglio Fiduciario della LCIF. Dal momento che spesso si richiedono informazioni aggiuntive, si invita ad inviare le richieste di contributo con largo anticipo. **ATTENZIONE: Le richieste incomplete, o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso della riunione del Consiglio Fiduciario successiva.**
12. Le domande revocate o respinte in precedenza possono essere ripresentate solamente se modificate per rispondere alle motivazioni del rifiuto/revoca.
13. Qualora la LCIF non ricevesse alcuna risposta da parte del richiedente entro 120 giorni dalla sua comunicazione relativa alla domanda, la domanda sarà annullata. Potrà essere necessario ripresentare la domanda.
14. I richiedenti avranno sei mesi dalla data dell'approvazione per raccogliere e disporre dei fondi integrativi raccolti localmente. **Attenzione: La LCIF non erogherà i fondi del contributo fino a quando i fondi integrativi locali saranno stati raccolti e resi disponibili per l'attuazione del progetto.**  
I progetti per cui è stato approvato un contributo devono venire svolti e completati entro due anni dalla data di approvazione del contributo. Potranno essere concesse delle proroghe a seconda dei casi.  
Dopo una sufficiente consultazione con il richiedente, la LCIF potrà decidere di sospendere i contributi che non sono stati utilizzati, o per i quali non è stato raggiunto un progresso sufficiente nell'arco di due anni. In caso di revoca del contributo, i fondi elargiti non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.
15. La LCIF non rivendica la proprietà dei beni e delle attrezzature finanziate da un suo contributo e declina ogni responsabilità a loro riguardo. Qualora si desideri trasferire o vendere una proprietà o un'attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF, il beneficiario informerà la LCIF e si consulterà con la stessa riguardo i destinatari di tale trasferimento o della vendita. Se non altrimenti autorizzato nello specifico in forma scritta dalla LCIF, qualsiasi proprietà o attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF potrà essere trasferita o venduta unicamente a un apposito ente di beneficenza che continuerà a utilizzare tale proprietà o attrezzatura unicamente a fini benefici nella propria comunità, nel rispetto dell'intento e di quanto stabilito dall'accordo originale del contributo e dal regolamento della LCIF.  
Inoltre, i fondi ricavati dal trasferimento o dalla vendita di tale proprietà o attrezzatura saranno utilizzati unicamente a fini benefici per la rispettiva comunità e non andranno a beneficio di un singolo o a vantaggio personale di alcun individuo o ente non benefico.

Si prega di leggere attentamente i criteri e il regolamento per il contributo integrativo prima di compilare questa domanda. Tutte le informazioni richieste qui sotto devono essere fornite alla LCIF per determinare l'ammissibilità della domanda di contributo. Le domande devono pervenire alla LCIF per lo meno 90 giorni prima della riunione programmata del Consiglio Fiduciario della LCIF. Le riunioni si svolgono tutti gli anni nei mesi di agosto, gennaio e maggio. Per le date di scadenza specifiche per la presentazione delle domande, si prega di visitare il sito web o contattare la LCIF.

Se necessario, il Consiglio Fiduciario e il personale della LCIF si riservano il diritto di richiedere ulteriori informazioni che saranno ritenute pertinenti.

La LCIF invierà un'email con la conferma di ricezione della domanda. Questa email conterrà un numero di riferimento da utilizzare quanto si corrisponde con la LCIF a proposito della domanda. Le proposte inviate seguendo il formato per altre agenzie o in Powerpoint create per campagne generiche di raccolta fondi non saranno accettate.

Per domande relative ai criteri per i contributi integrativi e il processo di domanda, contattare il Dipartimento Iniziative Umanitarie della LCIF al +1-630-203-3819 o all'indirizzo LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org.

Data: \_\_\_\_\_

Nome/Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Importo dei fondi richiesti alla LCIF in USD:: \_\_\_\_\_

## SEZIONE 1 Descrizione, obiettivi e finalità del progetto

1. Identificazione dei problemi e spiegazione delle ragioni del progetto. Spiegare il seguente:
  - a. I problemi particolari da affrontare.
  - b. Informazioni dettagliate sulle ragioni del progetto.
  - c. Obiettivi e finalità da raggiungere.
  - d. Aree geografiche e comunità che saranno servite, inclusi i dati socioeconomici.
  - e. Numero di persone che beneficeranno direttamente da questo progetto su base annua.
2. Strategia del progetto e piano d'azione. Fornire le informazioni seguenti:
  - a. Piano dettagliato per questo progetto, indicando come gli obiettivi saranno raggiunti.
  - b. Se l'obiettivo è di espandere i servizi per raggiungere un maggior numero di persone bisognose, indicare quante persone hanno beneficiato del progetto fino ad ora.
  - c. Informazioni sul contesto e spiegazione del ruolo e possibile sostegno di altre organizzazioni partecipanti al progetto. Includere una lettera d'intento da parte dell'organizzazione o delle organizzazioni a conferma della loro partecipazione.
  - d. Calendario d'attuazione e completamento del progetto inclusi traguardi chiave.
  - e. Se il piano prevede la costruzione di una struttura permanente, fornire una descrizione fisica della struttura, indicarne il contenuto, le dimensioni, i progetti architettonici, fotografie e stime dei costi di costruzione. Includere la documentazione comprovante la proprietà del terreno.
  - f. Se il piano prevede l'acquisto di attrezzatura o macchinari in conto capitale, fornire una descrizione del loro utilizzo, includendo brochure sul prodotto, fatture proforma e quotazioni del fornitore per l'acquisto di ogni articolo.
3. Spiegare come il progetto sarà sostenuto negli anni a venire. Descrivere chi sarà responsabile per le spese operative, di manutenzione e amministrative. Fornire un dettagliato piano finanziario quinquennale che delini le entrate e le uscite operative.
4. Descrivere come i Lions parteciperanno al progetto proposto.
  - a. Spiegare i ruoli e le responsabilità dei Lions. Includere lo storico relativo alla partecipazione dei Lions.
  - b. Delineare i piani per la continua partecipazione dei Lions dopo la conclusione del sostegno ricevuto dalla LCIF.
  - c. Indicare in che modo il progetto sarà comunicato e promosso al pubblico come progetto sostenuto dai Lions.
  - d. Descrivere i piani di riconoscimento del contributo e della partecipazione della LCIF. Qualsiasi materiale pubblicitario e informativo relativo a questo progetto dovrà mettere in evidenza il contributo e la partecipazione della LCIF e dei Lions locali.

**SEZIONE 2 Budget di progetto:**

5. Includere un budget dettagliato per tutto il progetto utilizzando il formato qui sotto:
- Le entrate devono equiparare le uscite.
  - Indicare la valuta che sarà usata e il tasso di cambio riferito ai dollari USA.
  - Nella sezione delle entrate, elencare separatamente tutte le fonti di contributo e specificare la somma ricevuta da ogni fonte.
  - Chiarire lo stato di ogni entrata specificando se è stata promessa, già raccolta o anticipata. Per somme anticipate o promesse, indicare la data in cui i fondi saranno a disposizione per il progetto.
  - Nella sezione delle uscite, elencare e dettagliare tutte le voci di spesa.

Tipo di valuta: \_\_\_\_\_

Tasso di cambio col dollaro USA: \_\_\_\_\_

Entrate				Spese			
Fonte	Importo	Stato	Note	Descrizione della spesa	Importo	Spiegazione della spesa	
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Anticipata		5			
				6			
				7			
				8			
				9			
				10			
				11			
				12			
				13			
				14			
				15			
Totale	USD 0,00				Totale	USD 0,00	

**SEZIONE 3 Contatti chiave**

6. Fornire le informazioni di contatto per tutti i Lions e i non-Lions a cui inviare per conoscenza tutta la futura corrispondenza a proposito di questa domanda. Includere la leadership Lions in carica, il coordinatore di progetto e l'attuale coordinatore distrettuale o multidistrettuale della LCIF. Indicare nome, titolo, indirizzo postale, telefono e indirizzo email per ogni persona.



**SEZIONE 4** Autorizzazione alla domanda

1. Ogni domanda di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto o del Consiglio. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (per i distretti singoli o sottodistretti) o di Consiglio (per i multidistretti) in cui la domanda è stata certificata.
2. Per i distretti singoli o sottodistretti, solamente il **governatore distrettuale può firmare** la domanda (fare riferimento ai punti 2 e 3 del regolamento).
3. Per i multidistretti, solamente il **presidente di Consiglio può firmare** la domanda (fare riferimento ai punti 2 e 3 del regolamento).

**APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO DEI DISTRETTI SINGOLI O SOTTODISTRETTI)**

Con la presente certifico che ho controllato i criteri di valutazione del contributo integrativo della LCIF e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

---

Nome del Governatore Distrettuale

N. del Distretto

---

Indirizzo

---

Telefono

Fax

---

Email

---

Firma

Data

**APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE DI CONSIGLIO (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO A LIVELLO MULTIDISTRETTUALE)**

Con la presente certifico che ho controllato i criteri di valutazione del contributo integrativo della LCIF e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

---

Nome del Presidente del Consiglio

N. del Multidistretto

---

Indirizzo

---

Telefono

Fax

---

Email

---

Firma

Data

## LISTA DI VERIFICA PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Prima di presentare la domanda di contributo, si prega di verificare questa lista di verifica per assicurarsi che la domanda sia completa e pronta per essere presentata alla LCIF.

- ✓ A tutte le domande è stata data una risposta nel dettaglio.
- ✓ I verbali della riunione del Gabinetto distrettuale (per le richieste dei distretti) o del Consiglio multidistrettuale (per richieste dei multidistretti) sono stati allegati.
- ✓ La richiesta è provvista di firma di approvazione del governatore distrettuale in carica (per le richieste dei distretti) o del presidente di Consiglio multidistrettuale (per le richieste dei multidistretti).
- ✓ La documentazione di supporto obbligatoria è allegata:
  - Progetti architettonici, stime dei costi e verifica della proprietà del terreno per i progetti di costruzione.
  - Brochure, fatture proforma e quotazioni dei fornitori per tutti gli articoli da acquistare per i progetti d'acquisto di attrezzature.
  - Piano finanziario quinquennale che delinea le entrate e le uscite operative del progetto.
- ✓ Conservare una copia della domanda e di tutta la documentazione allegata inviata alla LCIF.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo deve essere presentata direttamente al Dipartimento Programmi Umanitari della LCIF. Le domande presentate attraverso altri dipartimenti potrebbero pervenire in ritardo all'ufficio incaricato rispetto alla data di scadenza e questo potrebbe ritardare la fase di valutazione.

La domanda completa e tutta la documentazione richiesta possono essere inviate alla LCIF in forma cartacea o in formato elettronico. Il metodo preferito per l'invio della documentazione è tramite posta elettronica. Inviare soltanto una copia. Se l'invio avviene per posta, utilizzare un corriere di spedizione affidabile (ad esempio DHL, FedEx, ecc.). Questo garantisce che il documento possa essere rintracciato se perso durante la spedizione.

Fondazione Lions Clubs International  
Humanitarian Initiatives Department  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
Email: [LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org](mailto:LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org)  
Telefono: +1-630-203-3819  
Sito web: [www.lcif.org](http://www.lcif.org)





**Lions Clubs International**  
**FOUNDATION**

Fondazione Lions Clubs International  
Humanitarian Initiatives Department  
300 West 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Telefono: +1 630 203-3819  
Email: Dipartimento Programmi Umanitari [LCIF@lionsclubs.org](mailto:LCIF@lionsclubs.org)  
[www.lcif.org](http://www.lcif.org)